



## 2024-RBA-IE-AJ-3 - Chargé / Chargée des affaires juridiques

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

### A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria de l'Université de Rennes est un des neuf centres d'Inria et est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques. Il est au cœur d'un riche écosystème de recherche et de formation : l'université de Rennes, en lien avec les écoles et organismes de recherche du site, porte une ambition commune autour de grands projets fédérateurs : cybersécurité, intelligence artificielle, transition environnementale...

Le centre Inria de l'Université de Rennes regroupe plus de 700 personnes réparties dans une trentaine d'équipes de recherche et sept services d'appui et soutien à la recherche

### Contexte et atouts du poste

L'évolution de la fonction juridique chez Inria s'inscrit depuis quelques années dans un contexte d'élargissement considérable des domaines d'intervention des juristes, compte tenu d'une part, de leur rôle central dans les aspects de conformité (RGPD, COERLE, Déontologie, RSE, etc.), et d'autre part de l'augmentation de la production législative et réglementaire, ainsi que de la diversité des missions et dispositifs induite par la mise en œuvre du Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) d'Inria depuis plus de cinq ans.

Ces orientations ont d'ailleurs conduit à la mise en place d'une direction des affaires juridiques (DAJ) en 2019, marquant très tôt l'importance que la direction générale d'Inria attache à la prévention des risques juridiques. La création des services des affaires juridiques (SAJ) dans les centres constitue le prolongement logique et naturel de cette dynamique.

### Mission confiée

Au sein du Service des affaires juridiques (SAJ) du centre de recherche, la/le juriste PI et contrats assure un rôle de conseil et d'expertise juridique auprès de la direction, des services et des scientifiques du centre.

En interaction étroite avec le Service administratif et financier (SAF) et le Service transfert pour l'innovation et partenariats (STIP), elle/il intervient dans toutes les phases de contractualisation des partenariats de recherche.

Spécialiste du droit des contrats et de la propriété intellectuelle, elle/il a un rôle plus large de garant de la sécurité juridique et de la conformité des activités et projets du centre de recherche. A ce titre, elle/il travaille en interaction étroite avec le Comité Opérationnel d'Evaluation des Risques Légaux et Ethiques (COERLE), la déléguée à la protection des données (DPD) et la Délégation à la sécurité.

Elle/Il est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable des affaires juridiques de son centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction des affaires juridiques (DAJ).

### Principales activités

- **Piloter la mise en œuvre et le suivi des contrats :**
  - Conseiller la direction, les services et les scientifiques du centre de recherche, notamment en droit des contrats et en matière de protection des actifs de propriété intellectuelle (logiciel, brevet, marque, savoir-faire secret, ...)
  - Veiller à la cohérence avec la politique et la stratégie de transfert de l'institut, en lien avec le STIP
  - Veiller au respect de la conformité et à la sécurité des engagements du centre de recherche, en lien avec la Direction des affaires juridiques
  - Analyser, rédiger et négocier les contrats de l'institut impliquant le centre de recherche, principalement les contrats de recherche ou de collaboration avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers, en lien avec le STIP et les scientifiques impliqués

- Développer et exploiter les fonds documentaires dans le domaine juridique
  - Superviser le processus de signature des contrats dont elle/il a la charge
  - Veiller à la bonne exécution des contrats du centre de recherche en lien avec le STIP
- **Assurer une veille réglementaire et participer aux projets nationaux :**
    - Participer au réseau des juristes de l'institut et à la veille juridique de l'institut
    - Participer et/ou animer des groupes de travail au niveau national
    - Participer aux actions de sensibilisation menées en local sur les domaines relevant de son périmètre d'expertise
    - Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement

## Compétences

### Savoirs

- Expertise en droit de la propriété intellectuelle et des technologies de l'information et de la communication (TIC) (Master II)
- Connaissances approfondies en droit des contrats, droit civil et droit des affaires
- Connaissances du droit de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un établissement public à caractère scientifique et technologique
- Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral (Niveau C1 du cadre de référence européen CECL)

### Savoir-faire

- Maîtriser les techniques contractuelles
- Disposer de qualités rédactionnelles
- Savoir conduire une négociation
- Savoir analyser les textes législatifs, les textes réglementaires nationaux et européens
- Savoir analyser la jurisprudence
- Savoir rédiger un argumentaire juridique
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique
- Savoir préconiser des solutions juridiques adaptées
- Savoir travailler en équipe et en mode projet, avec les opérationnels
- Maîtriser les outils informatiques / logiciels métier

### Aptitudes professionnelles

- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes) et savoir travailler en équipe
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Autonomie, rigueur, fiabilité et adaptabilité
- Force de proposition
- Avoir le sens de la confidentialité
- Capacité d'écoute et de conviction
- Diplomatie et qualités relationnelles
- Esprit curieux et ouvert

## Avantages

- Prise en charge à 75% des frais de transport en commun sur le trajet domicile-travail / Forfait Mobilité Durable
- Restauration subventionnée - cafétéria sur place
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Possibilité de télétravail (à hauteur de 90 jours annuels) et d'aménagement du temps de travail
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

## Rémunération

Rémunération selon les grilles statutaires

## Informations générales

- **Ville :** Rennes
- **Centre Inria :** [Centre Inria de l'Université de Rennes](#)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.