



2024-NGE-IE-AF-2 - Acheteur / Acheteuse

public

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Les missions du service administratif et financier (SAF) s'articulent autour de plusieurs domaines :

- les achats sont constitués par l'ensemble des engagements et marchés publics passés par le centre. Ils recouvrent le pilotage et la coordination des achats locaux en vue de satisfaire le bon fonctionnement du centre.
- les affaires budgétaires concerne la construction, la mise en œuvre et le suivi du budget du centre.
- les affaires financières et contractuelles pilotent et accompagnent les porteurs de projets dans le montage administratif et financier lors des réponses aux appels à projets. Le service assure également le suivi administratif, financier et budgétaire des contrats notamment via la justification auprès des financiers.

Contexte et atouts du poste

L'acheteur / l'acheteuse exerce sa mission au sein du service administratif et financier, composé 5 personnes (responsable de service, chargé.e budget, chargé.es de gestion des contrats de recherche).

Mission confiée

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier, il / elle pilote et coordonne les achats locaux, en vue de satisfaire les besoins nécessaires au fonctionnement de son centre de recherche.

Il / Elle intègre la réglementation de l'achat public à l'intérieur d'une démarche efficace à partir de laquelle il / elle appréhende l'achat dans toutes ses dimensions et notamment sous l'angle économique.

Il / Elle contribue à l'optimisation et à l'efficacité de la politique achat de l'institut en participant, à l'intérieur du réseau des acheteurs d'Inria à l'expression des besoins en termes d'outils d'analyse et d'évaluation de l'achat en lien avec le Responsable National des Achats.

Principales activités

- Cartographier et analyser les achats de son portefeuille pour proposer des stratégies conformes à la politique d'achat d'Inria
- Recenser, programmer, évaluer et formaliser les besoins d'achat en lien avec les prescripteurs, les accompagner dans l'établissement d'une expression fonctionnelle des besoins
- Définir avec les prescripteurs les critères de sélection et le tableau d'évaluation des réponses
- Proposer la procédure de marchés publics la plus adaptée aux objectifs, aux enjeux et au niveau de sensibilité de l'achat, rédiger les dossiers de consultation
- Piloter l'intégralité de la procédure de consultation jusqu'à la notification et négocier dans le cadre de procédures autorisées
- Analyser les propositions avec le prescripteur et évaluer les options possibles
- Assister le prescripteur dans la correcte exécution et le suivi des marchés
- Mesurer et accroître la performance de l'achat (coût, qualité, délais, satisfaction des utilisateurs)
- Assurer le suivi budgétaire et financier de ses achats
- Participer au développement de la politique achat de l'Institut

Compétences

SAVOIR

Connaissance approfondie de la réglementation applicable à l'achat public

Connaissance opérationnelle en technique d'achat et de négociation

Connaissance opérationnelle en droit public

Connaissance de base des administrations publiques
Connaissance des méthodes de gestion et de suivi de projet
Une connaissance des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST) serait appréciée.

SAVOIR-FAIRE

Savoir appliquer la réglementation des marchés publics
Capacité à apprécier et évaluer un risque juridique
Capacité de synthèse
Capacité à travailler en équipe
Savoir travailler avec des prestataires
Capacité rédactionnelle
Savoir conseiller

SAVOIR-ETRE

Qualités d'écoute
Sens de l'organisation
Capacité relationnelle
Capacité de conviction
Adhérer à la démarche de l'achat public
Ouverture d'esprit

Avantages

- Restauration subventionnée
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Rémunération

Rémunération selon les grilles statutaires.

Informations générales

- **Ville** : Villers lès Nancy
- **Centre Inria** : [Centre Inria de l'Université de Lorraine](#)

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.