



2024-LYS-IE-RH-1 - Chargé/Chargée des Ressources Humaines

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Autre diplôme apprécié : Formation en Ressources Humaines

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria de Lyon est le 9ème centre de recherche Inria. Créé en janvier 2022, il regroupe environ 300 personnes au sein de 16 équipes de recherche et des services supports à la recherche.

Ses équipes sont localisées sur 2 campus : à Villeurbanne, La Doua, et à Lyon Gerland.

Le centre de Lyon est présent dans les domaines du logiciel, du calcul distribué et haute performance, des systèmes embarqués, du calcul quantique et de respect de la vie privée dans le monde numérique, mais aussi de la santé et de la biologie numériques.

Contexte et atouts du poste

Le/la Chargé/Chargée de Ressources Humaines (CRH) exerce ses fonctions au sein du Service RH du centre de recherche Inria de Lyon, sous l'autorité hiérarchique de la RRH.

Le service RH de Lyon nouvellement créé est actuellement composé de 4 personnes, la RRH, une CRH, une Assistante RH et une alternante RH.

Le/la CRH recruté.e viendra renforcer l'équipe qui continue notamment à être accompagné par le Service RH du Centre Inria de Grenoble pour certaines missions.

Mission confiée

Le/la Chargé/Chargée de Ressources Humaines (CRH) a en charge un portefeuille d'agents (équipes de recherche et services d'appui ou support) pour lesquels il/elle mènera des activités :

- de conseil et d'accompagnement,
- de gestion administrative et RH,
- de recrutement et d'accueil des nouveaux entrants.

Ces activités se réalisent en lien direct et étroit avec les assistantes des équipes de recherche et des services, les gestionnaires du Service Mutualisé de Gestion RH et les CRH de Grenoble afin de veiller à leur bonne initialisation et suivi.

Principales activités

Pour un portefeuille d'équipes- de recherches et de services :

- Piloter les recrutements, de la définition des besoins à l'intégration des agents ;
- Répondre à l'ensemble des questions et problématiques RH quotidiennes des agents, en lien étroit avec les différents services de la Direction des Ressources Humaines (Paie, Service Mutualisé de Gestion RH, Service Carrière...);
- Accompagner les managers dans la compréhension des enjeux humains et le développement de leurs équipes, dans une relation de proximité ;
- Suivre et mettre en oeuvre pour son portefeuille les campagnes de gestion RH (concours, entretiens annuels, primes, promotions...);
- Assurer une activité de conseil et d'accompagnement auprès des managers pour toute problématique RH ;
- Proposer et déclencher les actions de formation nécessaires au développement des agents, en lien avec la référente formation du service ;
- Déployer au niveau local l'ensemble des politiques RH : télétravail, aménagement du cycle de travail, prévention, handicap, QVCT ;

Il s'agit ici d'une liste indicative d'activités qui pourra être adaptée aux spécificités locales et aux évolutions du service RH de Lyon.

Compétences

Compétences techniques :

- Connaissance des Processus et dispositifs RH applicables à la Fonction publique, et aux organismes de recherche
- Maîtrise des concepts et méthodes en matière de gestion des Ressources Humaines (recrutement, formation, mobilité, carrière).

Compétences comportementales :

- Orientation terrain,
- Capacité à développer une relation de proximité avec ses interlocuteurs,
- Connaissance des techniques d'accompagnement,
- Excellent relationnel et qualités de communication,
- Curiosité, envie d'apprendre et de développer ses compétences,
- Proactivité, autonomie, assertivité et persévérance,
- Capacité à challenger ses pratiques actuelles, à oser tester et expérimenter,
- Capacité à travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes et externes),
- Sens de la confidentialité,
- Capacité d'organisation et de priorisation.

Langues :

- Anglais Niveau B1 minimum

Avantages

- Restauration subventionnée
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Rémunération

- Rémunération selon les grilles statutaires.

Informations générales

- **Ville** : Villeurbanne
- **Centre Inria** : [Centre Inria de Lyon](#)

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.