Offre n°2023-06630

Concours n° 2023-2-CRH-IE-1-SGE - Chargée / Chargé de Ressources Humaines

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, qui comprend 6 services, le service des ressources humaines met en œuvre la politique RH en matière de recrutement et d'intégration, d'accompagnement des parcours, de formation, de la politique handicap et de l'action sociale pour les directions fonctionnelles.

Acteur de proximité, le SRH est l'interlocuteur privilégié des directions et des agents du siège.

Le service est composé de 8 chargés-ées des ressources humaines, un-e assistant-e et un-e apprenti-e. Pour répondre à l'évolution de l'Institut et aux demandes des directions, le service des Ressources Humaines du siège renforce son équipe et recrute un-e chargé-e de Ressources Humaines.

Contexte et atouts du poste

En rejoignant Inria, vous mettez votre talent au service de l'intérêt général.

Ancré à Inria depuis plusieurs années déjà, le télétravail fait partie de nos habitudes de travail.

Chaque agent bénéficie, dès son arrivée, de tout l'équipement matériel adéquat : ordinateur portable, outils collaboratifs permettant de mieux travailler ensemble, sur les mêmes dossiers de façon synchrone ou asynchrone, de se voir et se parler à distance ainsi que de mixer des réunions présentielles et en visio.

Nous privilégions ainsi des environnements qui facilitent la collaboration et des outils de travail qui exploitent toutes les possibilités offertes par le numérique.
Inria s'engage, en adéquation avec les règles de la fonction publique, pour l'égalité des chances et la lutte contre toutes les discriminations en plaçant l'adéquation des compétences du candidat et les attentes métiers au centre de son processus de recrutement.

Mission confiée

Pour un portefeuille de directions :

- Piloter les recrutements, de la définition des besoins à l'intégration des agents ;
- Répondre à l'ensemble des questions et problématiques RH quotidiennes des agents, en lien étroit avec les différents services de la Direction des Ressources Humaines (Paie, Service
- Mutualisé de Gestion RH, Service Carrière...) ;
- Accompagner les managers dans la compréhension des enjeux humains et le développement de leurs équipes, dans une relation de proximité ;
- Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences ;
- Accompagner les managers dans la mise en œuvre des campagnes de gestion RH (concours, entretiens annuels, primes, promotions...) ;
- Assurer une activité de conseil et d'accompagnement auprès des managers pour toute problématique RH ;
- Proposer et déclencher les actions de formation nécessaires au développement des agents, en lien avec la référente formation du service ;
- Déployer au niveau local l'ensemble des politiques RH : télétravail, aménagement du cycle de travail, ergonomie, santé au travail, prévention, handicap... ;
- Etre force de proposition pour contribuer à l'amélioration des processus et de la politique RH.

Note : Cette liste d'activités n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des priorités et projets du service.

Principales activités

Sous l'autorité du responsable de service,

La / le chargé-e des Ressources Humaines est l'acteur RH de proximité et le contact privilégié pour les agents et le manager.
La / le chargé-e des Ressources Humaines accompagne les directions fonctionnelles du siège dans la mise en œuvre des différentes campagnes RH (recrutement, promotion, modalités de temps de travail et organisation du travail, évaluation ...).
Elle / Il accompagne les agents dans leurs parcours professionnels, dans une relation de proximité.
Elle / Il propose et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement adaptés.
Elle / Il exerce ses fonctions au sein de la Direction des Ressources Humaines (Service des Ressources Humaines du siège), sous l'autorité hiérarchique de la Responsable des Ressources Humaines.

Compétences

Compétences techniques :

Connaissance approfondie du Statut de la fonction publique, et si possible la réglementation applicables aux organismes de recherche (EPST) ;
- Connaissance des Processus et dispositifs RH applicables à la Fonction publique ;
- Maitrise des concepts et méthodes en matière de gestion des Ressources Humaines (recrutement, formation, mobilité, orientation professionnelle, gestion desemplois...).

Compétences comportementales :
- Orientation terrain; capacité à développer d'une relation de proximité avec ses interlocuteurs ;
- Connaissance des techniques d'accompagnement ;
- Excellent relationnel et qualités de communication ;
- Curiosité, envie d'apprendre et de développer ses compétences ;
- Proactivité, autonomie, assertivité et persévérance ;
- En recherche d'amélioration continue : capacité à challenger ses pratiques actuelles, à oser, tester et expérimenter ;
- Capacité à travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes et externes) ;
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité d'organisation et de priorisation.

Avantages

- Navette privée gratuite depuis Paris Place de l'Etoile ou Versailles-Chantiers / Rive Droite, le matin et le soir,
- Remboursement partiel des frais de transport public (50 %),
- Remboursement d'une partie de la mutuelle dans le cadre de la Protection Sociale Complémentair,
- Parking sur place gratuit,
- Restaurant d'entreprise subventionné et sur site,
- Installations sportives sur site (gymnase, sport collectif, salle de musculation, squash),
- Congés = 45 jours soit 35 jours de Congés Annuels + 10 jours de RTT (sur la base d'un temps plein / année complète travaillée),
- Possibilité de télétravail (2 jours / semaine),
- Aménagement possible du temps de travail (5 jours ou 4.5 jours / semaine),
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement),
- Prestations sociales, culturelles et sportives (AGOS - Association de Gestion des Œuvres Sociales d'Inria),
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.),
- Accès à la formation professionnelle selon une offre locale ou nationale.

Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay
- **Centre Inria :** Siège

A propos d'Inria

Inria est l'Institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'Institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'Institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.