

2023-06153 - Webmaster éditorial

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Auprès de la direction générale, la direction de la communication (DCOM) contribue à élaborer et met en œuvre la politique de communication de l'institut. A ce titre, elle participe aux choix des grandes orientations de la communication interne et externe, de la diffusion des connaissances et de leur vulgarisation.

Contexte et atouts du poste

Contexte du poste

Le ou la webmestre éditorial.e est rattaché(e) au Siège d'Inria à Rocquencourt et travaille au sein de la Direction de la Communication. Il ou elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service "rédaction et diffusion". Il ou elle travaille en interaction avec les chefs de projets de la Direction de la Communication et les responsables communication des centres de recherche en région.

Mission confiée

- Animation du réseau des contributeurs aux plateformes internes et externes : assistance rédactionnelle (écriture web et SEO) et technique
- Conseil éditorial au sein de la communication et auprès des clients internes
- Suivi des évolutions éditoriales des plateformes Web en lien avec le Service transformation digitale et la DSI
- Expression des besoins auprès de la DSI et des prestataires
- Gestion du workflow éditorial et du suivi sur l'intranet
- Gestion et évaluation de la qualité et du respect de la charte éditoriale (Suivi de la contribution)
- Veille sur les questions de référencement et de contenus web
- Veille sur les outils logiciels et matériels, les usages et les accès à l'information
- Assistance aux chef.fe.s de projets (cahier des charges, maintenance, relation DSI et prestataires...)

Principales activités

- Rédaction, mise à jour et intégration de contenus éditoriaux, illustratifs, vidéos
- Assistance rédactionnelle (écriture web et SEO) et technique (bugs, contribution, etc.)
- Suivi de contribution auprès des contributeurs : création d'outils de suivi et gestion d'une instance régulière auprès des contributeurs
- Formation éditoriale et technique aux back-offices d'inria.fr et de l'intranet (50 contributeurs)
- Gestion des droits des contributeurs sur les plateformes Dcom
- Réponse, redistribution et transfert de documents aux usagers des sites
- Participation à la rédaction des cahiers des charges ayant trait à l'évolution et à la maintenance des plateformes
- Identification et remontée besoins de maintenance (bugs) et évolutions des plateformes Web en lien avec DSI
- Participation au recettage des mises à jour de sites
- Mise à jour des chartes de contribution (inria.fr et intranet)
- Rédaction de spécifications fonctionnelles
- Secrétariat de rédaction en support occasionnel de la secrétaire de rédaction

Compétences

- Maîtrise des techniques éditoriales web (veille, charte, workflow, écriture Web, etc.).
- Bonne connaissance des CMS Drupal, Ezpublish (Wordpress éventuellement).
- Bon relationnel.
- Bonne culture web et digitale.
- Connaissance d'outils de ticketing type Mantis, Jira ou Redmine bienvenue.
- Bonnes qualités rédactionnelles (orthographe, style, capacité de relecture et de réécriture, esprit de synthèse).
- Bonne connaissance écriture web et SEO (règles de référencement naturel).
- Connaissance des outils de retouche photo (Photoshop, etc.).
- Maîtrise de la publication multimédia et de vidéos.
- Sensibilisation à l'accessibilité web et à l'expérience utilisateur (UX).
- Rigueur, curiosité, autonomie, organisation, flexibilité, appétence pour le travail d'équipe et la coordination transverse.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Navettes gratuites au départ de Paris et Versailles
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : Siège

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Consignes pour postuler

Le dossier de candidature se constitue d'un CV et d'un mémoire, rédigé de façon libre (3 pages maximum), retracant votre parcours professionnel et vos motivations pour le poste.

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria au plus tard le 29/05/2023.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

