

2023-06211 - Chargé-e de communication et médiation scientifique

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le poste est affecté au centre de recherche Inria Bordeaux – Sud-Ouest, à Talence, au sein du service communication et médiation. Le centre compte aujourd’hui 380 personnes, dont 325 scientifiques répartis dans 20 équipes de recherches (équipes-projets). Composé de trois personnes et rattaché au directeur du centre, le service communication et médiation travaille également en étroite relation avec la direction (nationale) de la communication de l’institut.

Mission confiée

Rattaché-e à la responsable du service communication et médiation, votre mission consiste, à déployer des actions de communication interne et externe au sein du centre et de son écosystème. Vous êtes chargé-e de conseiller et accompagner les équipes de recherche et services d’appui dans leurs problématiques de communication et de médiation scientifique, en cohérence avec le contrat d’objectifs et de performance (COP) de l’institut et de sa stratégie de communication nationale. Les actions que vous menez ou coordonnez sont protéiformes, selon les enjeux, les objectifs et les cibles (rédaction/ réalisation de supports imprimés ou numériques, événementiel, animation sur les réseaux sociaux, etc.).

Principales activités

Vos missions principales sont :

- Accompagnement des équipes-projets dans leurs démarches propres de communication et de médiation scientifique, et dans celles du centre et de l’institut (programme Chiche ! 1 scientifique – 1 classe, notamment).
- Production de contenus (articles, brèves, présentations, images, vidéos, etc.) pour alimenter les médias internes et externes d’Inria (newsletter interne, intranet, site inria.fr, magazine Plug’In, compte Twitter du centre) selon l’actualité et les temps forts de la vie du centre.
- Élaboration de briefs pour externaliser certaines productions, dans le respect des règles administratives et financières, et suivi de l’activité des prestataires et du respect des plannings.
- Animation de réseaux sociaux : vous animez le compte Twitter du centre, en lien avec la ligne éditoriale fixée au niveau national.
- Événementiel : vous proposez, pilotez ou contribuez à l’organisation d’événements internes et/ou externes pour répondre à des besoins d’animation, de diffusion d’information, ou de visibilité et notoriété de l’institut, du centre et de ses équipes.
- Relations externes : dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené.e à présenter l’institut, le centre et ses équipes auprès de publics divers et à coordonner certaines de nos actions avec des partenaires extérieurs (académiques, industriels, institutionnels).

Compétences

Compétences requises :

- Maîtrise des enjeux et des leviers possibles en matière de communication
- Maîtrise de la gestion de projets (organisation, pilotage, suivi, évaluation)
- Connaissance de la chaîne graphique, des outils bureautiques et web
- Excellent es aptitudes rédactionnelles
- Force de proposition
- Curiosité et créativité
- Autonomie et rigueur
- Capacité de transmission, sens du collectif
- Excellent relationnel

Compétences appréciées :

- Forte affinité pour les nouvelles technologies et le numérique
- Sensibilité au domaine de la recherche serait un plus
- Bonne connaissance de l’anglais
- Sens du service public
- Capacité d’adaptation à des environnements et des publics variés

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d’autorisations d’absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d’Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- Ville : Talence
- Centre Inria : Centre Inria de l’université de Bordeaux

A propos d’Inria

Inria est l’institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l’interface d’autres disciplines. L’institut fait appel à de nombreux talents dans plus d’une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d’appui à la recherche et à l’innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L’institut s’efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l’économie.

Consignes pour postuler

Le dossier de candidature se constitue d’un CV et d’un mémoire, rédigé de façon libre (3 pages maximum), retracant votre parcours professionnel et vos motivations pour le poste.

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria au plus tard le 29/05/2023.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d’être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L’autorisation d’accès à une zone est délivrée par le chef d’établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l’arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l’annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.