

2023-06155 - Acheteur-euse public-que

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Au siège de l'Institut au Chesnay-Rocquencourt, la Direction des Affaires administratives, Financières et Patrimoniales (DAFP) supervise et coordonne le fonctionnement financier, administratif et patrimonial de l'institut.

Elle se compose de plusieurs services : Budget et contrôle de gestion (SBCG), Dépenses (SD), Achats et marchés (SAM), Assistance, administration fonctionnelle, et formation interne (SAAFI), Patrimoine logistique (SPL), ainsi qu'un service techniques et généraux.

Contexte et atouts du poste

Au siège d'Inria, l'acheteur-se exerce sa mission au sein du service achats marchés (SAM) de la Direction Administrative Financière et Patrimoniale (DAFP) du Siège d'Inria.

Mission confiée

L'acheteur-se a en charge la gestion d'un portefeuille d'achats composé d'une part, d'achats pour le Siège et d'une autre part, d'achats nationaux.

Principales activités

- Recenser, programmer, évaluer et formaliser les besoins d'achat en lien avec les prescripteurs ;
- Identifier les gisements d'économies et les leviers d'optimisation des achats, en s'appuyant sur la cartographie et l'analyse du portefeuille achat réalisées au préalable ;
- Proposer en concertation avec les prescripteurs des stratégies conformes à la politique d'achat d'Inria ;
- Réaliser avec les prescripteurs un sourcing fournisseurs et des études de marché ;
- Simplifier les achats de catégorie C ;
- Proposer les procédures de marchés publics les plus adaptées aux objectifs, aux enjeux, et en rédigeant des dossiers de consultation favorisant le soutien à l'innovation et la réponse des PME selon l'opportunité ;
- Piloter l'intégralité de la procédure de mise en concurrence, y compris les phases de négociations, jusqu'à la notification ;
- Assurer avec le prescripteur la correcte exécution et le suivi des marchés ;
- Mesurer et accroître la performance de l'achat, le cas échéant via la mise en œuvre de plans de progrès et de suivi des indicateurs ;
- Assurer le suivi budgétaire et financier de vos achats et reporter à sa supérieure hiérarchique.

Compétences

Compétences techniques :

- connaissances approfondies obligatoires en droit de la commande publique
- connaissance opérationnelle :
 - en droit public et/ou droit public européen
 - en technique d'achat et de négociation souhaitée
- connaissance de base des administrations publiques
- réelle capacité de raisonnement analytique et de synthèse
- expérience acquise dans la conduite de projet

Compétences comportementales :

- grand sens de l'éthique
- discrétion
- qualités d'écoute et relationnelles
- capacité à convaincre
- ouverture d'esprit
- sens de l'organisation
- Goût du travail en équipe

Avantages

- Restauration subventionnée sur place
- Prise en charge partielle des frais de transport et de mutuelle
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et d'aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : Siège

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

De formation supérieure en Droit Public, vous êtes convaincu-e par la démarche de professionnalisation de l'achat public et vous incarnez le nouveau métier d'acheteur-se public-que.

Vous vous appuyez sur votre expertise achat pour déployer une démarche achat performante axée sur l'atteinte des objectifs de politique publique fixés par l'Etat et une utilisation efficiente des deniers publics.

Une connaissance des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST) serait appréciée.

Consignes pour postuler

Le dossier de candidature se constitue d'un CV et d'un mémoire, rédigé de façon libre (3 pages maximum), retracant votre parcours professionnel et vos motivations pour le poste.

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria au plus tard le 29/05/2023.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.