

## 2022-05667 - Concours n° 2022-2-AC-TR-1 - Gestionnaire financier et comptable H/F

Niveau de diplôme exigé : Bac ou équivalent  
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)  
Corps d'accueil : Technicien de la Recherche (TR)

### Contexte et atouts du poste

L'institut national de recherche en informatique et automatisme (INRIA), établissement public scientifique et technologique, est dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

La recherche s'effectue au sein de 8 centres de recherche, situés à Paris, Rennes, Sophia Antipolis, Nancy, Grenoble, Bordeaux, Lille et Saclay. Le siège de l'institut est situé sur le site Inria de Rocquencourt.

Au sein de l'institut, l'agence comptable est en charge de la tenue de la comptabilité de l'établissement, du paiement des dépenses et du recouvrement des créances. L'agence comptable d'Inria comprend à ce jour 34 personnes. Le service « Recettes et Recouvrement » est composé de 4 personnes (le chef de service et trois gestionnaires). Le service est placé sous l'autorité directe d'un adjoint en charge également des services « comptabilité générale » et « visa des dépenses de personnel ». Le service « Recettes et Recouvrement », travaille en coordination étroite avec les services des affaires financières des huit centres et du siège de l'institut. Le gestionnaire financier et comptable est affecté au sein du service « Recettes et Recouvrement » de l'agence comptable d'Inria et assure à ce titre, les fonctions comptables relatives à la gestion des produits de l'institut, et notamment des contrats de recherche.

### Mission confiée

Le service « Recettes et Recouvrement » est particulièrement stratégique en termes d'enjeux puisqu'il assure la gestion comptable de toutes les recettes d'Inria, soit plus de 240 M€ par an. Le service procède au visa des titres de recettes avant leur prise en charge comptable, puis en assure le recouvrement amiable et contentieux.

Outre la subvention pour charges de service public qui finance l'activité courante de l'institut, le recouvrement des produits de l'établissement s'effectue en grande majorité dans le cadre de contrats de recherche et nécessite un suivi très attentif, en lien avec les centres de recherches, les tiers privés et les débiteurs publics (Etat, collectivités territoriales ou établissements publics nationaux).

### Principales activités

Sous l'autorité du chef de service :

- Assurer le contrôle de régularité des recettes de l'établissement permettant la prise en charge comptable des titres de recettes, titres de recettes d'avance, demandes de comptabilisation et avoirs ;
- Assurer l'envoi des factures ;
- Assurer le visa des justificatifs financiers ;
- Participer à l'apurement des comptes d'avance en lien avec le service de la comptabilité générale de l'agence comptable ;
- Suivre et servir les tableaux de bord du visa recettes ;
- Contrôler les décisions de reversements aux partenaires dans le cadre des contrats de recherche ;
- Assurer le recouvrement amiable et le recouvrement contentieux des créances de l'institut ;
- Contrôler les relevés de dépenses sur contrat de recherche destinés à justifier des dépenses auprès des financeurs de projet.

### Compétences

Compétences métiers :

- Avoir des notions de droit public et connaître le fonctionnement des établissements publics ;
- Avoir des connaissances en comptabilité générale (Imputation comptable, produit à recevoir ou constaté d'avance...);
- Avoir des notions de recouvrement, notamment sur les procédures d'exécution ;
- Avoir des notions de gestion financière ;
- Comprendre l'anglais à l'écrit.

Savoir-Faire :

- Pratique des logiciels courants (bases de données, traitement de texte, tableur) ;
- Gestion des priorités et respect des délais ;
- Rigueur, fiabilité dans la mise en œuvre des procédures ;
- Adaptation aux différents outils et procédures et à leurs évolutions ;
- Savoir rédiger (courrier, mail...);
- Savoir analyser un contrat et ses dispositions juridiques et financières.

### Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : Siège

### A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

### Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe ;
- Sens du contact et de la communication pour un travail en collaboration avec les gestionnaires de centres ;
- Réactivité et diligence dans les actions de recouvrement ;
- 

**Avantages**

- Remboursement partiel des frais de transport public
- **Congés:** 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Possibilité de **télétravail ( 2 jours / semaine)**
- Aménagement possible du temps de travail (5 jours ou 4.5 jours / semaine)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- **Prestations sociales, culturelles et sportives** (AGOS - Association de Gestion des Oeuvres Sociales d'Inria)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Accès à la formation professionnelle

Ancré à Inria depuis plusieurs années déjà, le télétravail fait partie de nos habitudes de travail.

**Chaque agent bénéficie, dès son arrivée, de tout l'équipement matériel adéquat.** Nous privilégions ainsi des environnements qui facilitent la collaboration et des outils de travail qui exploitent toutes les possibilités offertes par le numérique.

**Le télétravail et la flexibilité des horaires permettent à chaque agent de préserver son équilibre dans ses différents temps de vie.**

---

**Inria s'engage, en adéquation avec les règles de la fonction publique, pour l'égalité des chances et la lutte contre toutes les discriminations en plaçant l'adéquation des compétences du candidat et les attentes métiers au centre de son processus de recrutement**