

2022-05037 - 2022-RH-IE-2 Chargé(e) de ressources humaines

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Contexte et atouts du poste

Dans un environnement dynamique, le Service des Ressources Humaines (SRH) se développe en axant sa mission sur le déploiement d'une offre de service RH de proximité tout en participant aux chantiers RH de l'Institut

Mission confiée

Le Chargé RH exerce ses fonctions au sein du SRH du centre de recherche de Paris sous l'autorité hiérarchique de la RRH, et auprès des agents rattachés à son centre, dans une relation de proximité. Il conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel.

Il assure également un rôle de soutien auprès de la RRH en termes de :

- Transfert de compétences auprès des nouveaux recrutés au sein du SRH
- Animation du service
- Organisation des activités
- Tutorat opérationnel des apprentis et nouveaux recrutés
- Aide à la prise de décision

Principales activités

Le Chargé RH gère, en autonomie, son propre portefeuille d'équipes et de services. A ce titre, il :

- Assure la mise en œuvre de certains processus de gestion administrative qui nécessitent une relation de proximité avec les agents du centre et/ou les partenaires locaux ainsi qu'une aisance particulière avec les procédures qui y sont liées : conventions d'accueil, titres de séjour, gestion des hébergés, conventions avec les partenaires, autorisations de cumul, délégations...
- Met en œuvre les processus liés au parcours individuel des agents du centre ainsi que ceux des différentes positions statutaires y correspondant, en lien avec le Responsable RH, dont la prise en charge et l'instruction des demandes de positions extérieures (détachement, mise à disposition, disponibilité...).

A ce titre, il assure notamment l'accueil et l'intégration des agents, et assure le suivi tout au long de leur parcours chez Inria.

- Accompagne les agents dans le cadre de leur parcours professionnel chez Inria sur différents sujets : souhaits de mobilité fonctionnelles et/ou géographiques, situations complexes et/ou à risques (conflits, difficultés impactant le travail, problématiques de santé au travail...). Il détecte les problématiques ; fait le lien avec la RRH et les autres acteurs de la prévention lorsque cela est nécessaire ; propose des actions concrètes de résolution (entretiens individuels, visites médicales, échanges avec la hiérarchie, orientation vers d'autres professionnels, préconisations RH et proposition de plans d'actions correspondant au sujet...), rédige des comptes-rendus.
- Accompagne et conseille les responsables de services et d'équipe dans leurs missions de management et de gestion de leur personnel. Propose des actions adaptées et correspondant aux problématiques qui y sont liées.
- Prend en charge la phase amont liée au recrutement :
- Processus « préparation du recrutement » des contractuels scientifiques en lien avec les responsables d'équipe (publication fiche de poste, étude de la rémunération, validation de la conformité de la situation administrative avec le cadre d'emploi...). Il apporte un conseil RH aux recruteurs dans le cadre de leur choix parmi les candidats.
- Recrutement dans les services administratifs en lien avec les responsables de service (publication fiches de poste, étude des candidatures, participation aux entretiens de recrutement, synthèse d'entretiens...).
- Etablissement de la rémunération dans le respect du cadre d'emploi et en collaboration avec les recruteurs ainsi que la DRH lorsque nécessaire.
- Organisation locale de certaines campagnes annuelles de recrutement en lien avec la DRH.
- Propose et mets en place des indicateurs quantitatifs et qualitatifs et études RH et propose un plan d'actions en conséquence, pose un diagnostic ressources humaines et propose des plans d'actions en conséquence : suivi des doctorants, démissions, rapports d'étonnement, suivi des recrutements, suivi des agents en fin de carrière...

- Il peut être amené à contribuer à toutes les politiques RH (formation, handicap, accueil et

Informations générales

- Ville : Paris
- Centre Inria : CRI de Paris

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Savoirs

- Connaissances en droit du travail et/ou droit public
- Concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- Connaissances en techniques d'administration du personnel
- Maîtriser les techniques d'entretiens individuels et d'échanges collectifs
- Capacité à conduire des réunions multi compétences
- Analyser les situations de travail, les organisations et être en capacité d'alerter, proposer des actions pertinentes et faire preuve de créativité
- Connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique
- Connaissances en techniques de développement RH : gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, recrutement, ingénierie de la formation, gestion des talents...
- Techniques de travail en mode projet
- Pack Office, logique d'utilisation des outils RH
- Anglais (niveau B2 minimum)

Posture/Aptitudes

- Fortes capacités de travail en équipe, en partage d'information et transfert de compétences
- Sens de la confidentialité, de la discrétion et de la neutralité
- Capacités de discernement
- Capacités à rendre compte
- Capacités d'écoute et d'adaptation
- Fortes capacités d'organisation et de priorisation
- Capacités à prendre des initiatives, à créer et à proposer
- Capacités à communiquer de façon efficace et pertinente auprès des équipes et des managers
- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes)
- Culture de service aux usagers et orientée « solutions »
- Capacités rédactionnelles

Consignes pour postuler

intégration ou encore action sociale et qualité de vie au travail) que déploie le service, et être sollicité par les référents, en :

- Détectant les besoins
- Proposant des actions adaptées
- Proposant de nouvelles actions favorisant ces politiques RH
- Apportant son aide dans le cadre du déploiement opérationnel

Il prend en charge l'accompagnement RH de structures atypiques comme le projet ANR PRAIRIE ou l'Inria Startup Studio Paris (ISS), pour lesquels il intervient, en étroite collaboration avec la Direction, les autres services du centre et certains services de la Direction Générale (DRH, DGD, DGDS).

Il travaille en relation étroite avec la Direction des Ressources Humaines d'Inria, et particulièrement avec les Gestionnaires RH du Service Mutualisé des Ressources Humaines (SMGRH), afin de veiller à la bonne initialisation des activités de gestion administrative.

Le Chargé RH s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue : repère les dysfonctionnements, remonte ce qui pose problème, propose des améliorations et solutions adaptées, facilite les échanges entre les différents acteurs impliqués.

Il participe à des groupes de travail locaux ou nationaux, sur proposition ou avec l'accord de la RRH.

Il est également sollicité par la RRH pour piloter des projets RH locaux, en lien avec les différents services du centre et la DRH.

Compétences

Compétences techniques et niveau requis :

Langues :

Compétences relationnelles :

Compétences additionnelles appréciées :

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.