

2021

CHAIR OF JUNIOR PROFESSOR APPLICATION

Cochez le projet sur lequel vous postulez
Check the project you are applying for

- Projet : ENDOMIC - ENDOTyper les Maladies Inflammatoires Chroniques** Affectation : Centre Inria de l'Université de Lille (anciennement Centre de recherche Inria Lille – Nord-Europe)
- Projet : CALCULATOR - CALCUL QuANTique : InfORMation quantique implémentable sur systèmes réels** Affectation : Centre Inria de l'Institut Polytechnique de Paris (au Centre de recherche Inria Saclay – Ile-de-France)
- Projet : OBTEA - Observation de la Terre et science des données pour l'environnement et l'agriculture** Affectation : Centre Inria de l'Université Côte d'Azur – site de Montpellier (anciennement Centre de recherche Inria Sophia Antipolis – Méditerranée)

Nom¹ : MY-NAME
Last name

Prénom : MyFirstName
First name

Sexe : F M
Sex

Nom utilisé pour vos publications (facultatif) :
Name used for your publications (optional):

¹ Il s'agit du nom usuel figurant sur vos pièces d'identité
It is the name appearing on your identity cards

**DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE
SUBMITTING YOUR APPLICATION**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Formulaire 1 : Parcours professionnel
- Formulaire 2 : Description synthétique de l'activité antérieure
- Formulaire 3 : Contributions majeures
- Formulaire 4 : Programme de recherche
- Formulaire 5 : Activités d'enseignement
- Formulaire 6 : Liste complète des contributions
- Formulaire 7 : Recommandations

En complément

- Les rapports de thèse ou de doctorat (si disponibles)
- Une copie des derniers titres et diplômes
- Une photographie récente de la candidate / du candidat (facultative)

The application file must include:

- *Form 1: Professional history*
- *Form 2: Summary of your past activity*
- *Form 3: Major contributions*
- *Form 4: Research program*
- *Form 5: Teaching activities*
- *Form 6: Complete list of contributions*
- *Form 7: Recommendations*

In addition

- *PhD dissertation reports (when available)*
- *A copy of most recent titles and diplomas*
- *A recent photograph of the applicant (optional)*

SOMMAIRE / SUMMARY

Formulaire 1 — Parcours professionnel	4
<i>Form 1 — Professional history</i>	<i>4</i>
Formulaire 2 — Description synthétique de l'activité antérieure	7
<i>Form 2 — Summary of your past activity</i>	<i>7</i>
Formulaire 3 — Contributions majeures	8
<i>Form 3 — Major contributions</i>	<i>8</i>
Formulaire 4 — Programme de recherche	12
<i>Form 4 — Research program</i>	<i>12</i>
Formulaire 5 — Activités d'enseignement	14
<i>Form 5 — Teaching activities</i>	<i>14</i>
Formulaire 6 — Liste complète des contributions	15
<i>Form 6 — Complete list of contributions</i>	<i>15</i>
Formulaire 7 — Recommandations	17
<i>Form 7 — Recommendations</i>	<i>17</i>

Formulaire 1 — PARCOURS PROFESSIONNEL

Form 1 — PROFESSIONAL HISTORY

Nom / *Last name* :

Prénom / *First name* :

Date de naissance / *Date of birth* :

Nationalité / *Nationality* :

Adresse postale / *Mailing address* :

N° de téléphone / *Phone number* :

Adresse électronique / *E-mail* :

Page Web personnelle / *Web page* :

Ne modifiez pas la police de caractères ou les marges du document, mais vous pouvez supprimer les commentaires. Ce document suivra obligatoirement le plan indiqué ci-dessous. Il n'est toutefois pas obligatoire de remplir toutes les rubriques (conservez la numérotation des sections même si certaines d'entre elles restent vides).

Do not modify the font and the layout, but you may suppress the comments. This document should follow the guidelines given below. However, filling all sections is not mandatory (please adhere to the order of the sections below, even if some of them are non-applicable).

Taille maximum de cette partie : 4 pages

Maximum size for this part: 4 pages

1) Diplômes / *Diplomas*

Doctorat(s) / *Ph.D.(s)*

Intitulé / *Title* :

Date de soutenance / *Date of the defense of the Ph.D* :

Établissement ayant délivré la thèse / *Granting institution* :

Entité d'accueil (laboratoire, équipe, etc.) pour la préparation de la thèse² / *Host entity (laboratory, team, etc.) for the preparation of the Ph.D.²* :

Autres diplômes / *Other diplomas*

Intitulé / *Title* :

Date de délivrance / *Date of issue* :

Établissement ayant délivré le diplôme / *Granting institution* :

Organisme où s'est déroulé le stage / *Institution where the internship took place* :

2) Parcours Professionnel / *Professional history*

Situation professionnelle actuelle / *Current professional status*

Statut et fonction³ / *Position and Status³*:

Établissement (ville - pays) / *Institution (city - country)*:

Date d'entrée en fonction / *Start*:

[] Sans emploi / *Without employment*

²Dans le cas où la thèse s'est déroulée au sein d'une équipe-projet Inria, veuillez indiquer le centre de recherche.

²*If the thesis took place within an Inria project-team, please indicate the research centre.*

³Indiquez avec précision chaque situation statutaire. Par exemple : pour une situation d'agent titulaire de la fonction publique, précisez le corps et le grade de rattachement, pour une situation de salarié(e) du secteur privé ou d'agent non titulaire d'un établissement public, précisez la nature du contrat salarial, etc.

³*For each position, indicate grade or rank. For example, for a tenured civil servant position, indicate the branch and rank, for a private sector position or non-tenured position in a public institution, indicate the nature of the work contract, etc.*

Expériences professionnelles antérieures / *Previous professional experiences*

Déroulez votre parcours professionnel antérieur à Inria, chez Inria, en détachement ou en mise à disposition.

Detail your professional history, before Inria, at Inria, on secondment or leave.

Date début <i>Start</i>	Date fin <i>End</i>	Etablissement <i>Institution</i>	Fonction et statut ³ <i>Position and status³</i>
.....
.....
.....

Nombre d'années d'exercice des métiers de la recherche après la thèse / *Number of years of professional research experience after the PhD:*

Si vous le jugez nécessaire, vous pouvez apporter des précisions sur votre parcours ou votre situation actuelle **en quelques lignes**. / *If you find it necessary, you can give some details about your professional history or your current situation in a few lines.*

3) Interruptions de carrière / *Career breaks*

Date début <i>Start</i>	Date fin <i>End</i>	Motif de l'interruption / <i>Reason for interruption</i>
.....
.....
.....

Conformément à l'article 3 de la « Charte Inria Égalité des chances », vous pouvez, si vous le souhaitez, préciser vos éventuelles périodes d'interruption de carrière.

In accordance with Article 3 of the "Inria Charter Equal Opportunities", you may, if desired, specify your possible career break periods.

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2019-12/13878.pdf>

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/charter%20GEO.pdf>

4) Encadrement d'étudiants et de jeunes chercheurs / *Supervision of students and early-stage researchers*

Encadrement de thèses, postdocs, stages (master ou autres). Indiquez le nom des personnes encadrées, le sujet de leurs travaux, la part prise dans leur encadrement, et présentez brièvement le contenu et la portée de ces travaux. Fournissez une URL vers les thèses concernées.

Supervision of PhDs, postdocs, and interns (master's or others). Mention the names of students, their research subjects, the amount of supervision involved, and give a brief presentation of the contents and significance of the work. Provide a URL to the relevant PhD theses.

.....

5) Encadrement de développements technologiques (logiciel, matériel, robotique) / *Supervision of technological development (software, hardware, robotics)*

Encadrement d'ingénieurs et d'étudiants en charge de développements technologiques (logiciel, matériel, robotique, ou autre). Les développements technologiques à la réalisation desquels vous avez directement contribué (par exemple par l'écriture du code source pour un logiciel) doivent, eux, apparaître au Formulaire 6. / *Supervision of engineers and students in charge of technological developments (software, hardware, robotic, or other). Technological developments for which you directly contributed to the realization (for example to the writing of the source code for a software) should be included in Form 6.*

6) Responsabilités collectives / Responsibilities

Participation à des comités de lecture (revues, conférences), participation à des conseils ou commissions, organisation de conférences, tâches d'intérêt collectif. Fournissez une URL vers tous les comités des conférences et journaux concernés.

Mention any membership in editorial boards or other committees, participation in conference/workshop program or organization committees, tasks of collective interest. Provide a URL to all the relevant editorial boards and program committees.

7) Management (si pertinent) / Management (if relevant)

Indiquez les équipes de recherche et les projets de recherche que vous avez encadrés. Séparez les deux catégories et donnez des éléments permettant d'apprécier l'importance de l'encadrement : taille des équipes, volumes des projets,...

Indicate the research teams and research projects that you have managed. Separate the two categories, and provide elements of appreciation on the importance of the management: size of teams or projects, volume of the projects...

8) Mobilité (si pertinent) / Mobility (if relevant)

Décrivez les expériences de mobilité thématique ou géographique que vous avez accomplies ; en particulier, mentionnez les séjours de plus de trois mois dans des laboratoires différents de ceux dans lesquels vous avez mené vos recherches.

Mention your mobility work in different fields or in alternate laboratories. In particular, mention all visits longer than three months to laboratories or departments distinct from those where you conducted your research.

9) Enseignement (si pertinent) / Teaching (if relevant)

Précisez les établissements dans lesquels vous avez enseigné, la nature et la durée des cours. Vous pouvez ne présenter que la partie la plus significative

For each course taught, specify the teaching institution and duration of the course. You can present only the most significant.

10) Diffusion de l'information scientifique (si pertinent) / Dissemination of scientific knowledge (if relevant)

Participation à des activités de diffusion de l'information scientifique vers des publics non spécialistes de votre domaine de recherche (participation à des ouvrages de vulgarisation, articles dans des revues généralistes ou à lectorats non académiques, interventions dans les lycées...).

Participation in science popularization activities towards the general public (textbooks, articles in popular science magazines, outreach to high schools...)

11) Visibilité (si pertinent) / Visibility (if relevant)

Indiquez ici des éléments pertinents permettant d'apprécier votre statut et votre reconnaissance dans la communauté au niveau international, notamment des exposés plénières invités, la participation à des colloques sur invitation, jurys de thèse, des prix... Indiquez les URL correspondantes lorsqu'elles existent. Mentionnez l'intitulé et la date des prix et les organismes les ayant attribués.

Mention here relevant elements to assess your international standing and reputation in the field, especially keynote talks, invitations to workshops, participation to PhD juries, awards... When applicable give the associated URL. Mention the title and date of the awards as well as the granting organizations.

12) Éléments divers / Other relevant information

Indiquez ici les autres informations importantes susceptibles d'intéresser le jury.

Mention here other important information which you feel may be relevant to the committee.

Formulaire 2 — DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DE L'ACTIVITÉ ANTÉRIEURE
Form 2 — SUMMARY OF YOUR PAST ACTIVITY

Donnez une description globale de votre activité antérieure, en montrant ses lignes directrices.

Give a global description of your past activity, showing the main driving ideas.

Taille maximum de cette partie : 1 page

Maximum size for this part: 1 page

Formulaire 3 — CONTRIBUTIONS MAJEURES

Form 3 — MAJOR CONTRIBUTIONS

Remplir une fiche par contribution majeure (3 au plus).

Taille maximum de cette partie : 3 pages

Il peut s'agir d'une contribution scientifique donnant lieu à un ensemble de publications (voire une publication majeure), ou à un développement technologique (logiciel, matériel, robotique ou autre), d'une action de transfert industriel ou sociétal, d'une responsabilité collective, d'une activité d'animation d'une communauté de recherche, ou tout autre élément relevant des missions d'un chercheur ou d'une chercheuse. Les critères importants sont la créativité, l'originalité et l'impact. Chaque fiche suivra le plan indiqué ci-dessous. Dans l'ensemble du texte, pensez à donner, le cas échéant, les références permettant de consulter sur le Web les documents mentionnés (articles, thèses, logiciels, etc.).

Pour les logiciels, fournissez une autoappréciation selon le canevas disponible dans le document « Criteria for Software Self-Assessment » disponible à l'URL

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>.

Pour les actions de transfert (transfert technologique ou sociétal), fournissez une description selon le canevas disponible dans le document « Evaluation des contributions scientifiques en matière de transfert / Guide méthodologique » disponible à l'URL

https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique_EvaluationTransfert%281%29.pdf.

Fill in one form for each major contribution (at most 3).

Maximum size for this part: 3 pages

It may be a scientific contribution expressed through a set of publications (or a single major publication) or through a technological development (software, hardware, robotic, or other); it may also be an industrial or a societal transfer, a participation to the management of research or to the animation of a scientific community, or any other element. The main criteria are creativity, originality and impact. Each form should follow the guidelines given below. In the body of the text, give the Web references for quoted documents (articles, dissertations, software,...), if available.

For software, please use the « Self-assessment software criteria » guideline, available at the URL

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>.

For transfer actions (technology or society transfer) please describe your achievements following the guidelines « Evaluating scientific contributions in relation to transfer / Methodological guide » available at the URL

https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique-EvaluationTransfert_EN%281%29.pdf.

Fiche 1 : Nom de la contribution / Title of the contribution

1. Description de la contribution / Description of the contribution

Présentation courte de la contribution.

Short presentation of the contribution.

2. Contribution personnelle de la candidate ou du candidat / Personal contribution of the applicant

Indiquez les différents coauteurs, et donnez des éléments permettant d'apprécier votre contribution personnelle sur l'ensemble du travail.

Mention the different participants and give elements of appreciation concerning your own contribution.

3. Originalité et difficulté / Originality and difficulty

Quelles sont les approches concurrentes ? En quoi l'approche proposée est-elle nouvelle, originale ? Quels ont été les connaissances nécessaires, les choix techniques, éventuellement l'encadrement d'étudiants ? Quels sont les principaux résultats obtenus ou à obtenir ?

What are the competing approaches? To what extent is this approach new and original? Which knowledge, technical choices and possible student advising were necessary? What main results did you obtain or do you expect to obtain?

4. Validation et impact / Validation and impact

Qui utilise ou a utilisé votre travail et dans quel but (membres de votre équipe, participants d'un projet financé, transfert industriel, ...) ?

Quel est ou a été l'impact sur vos travaux de recherche, sur ceux de vos collègues, sur la communauté scientifique ?

Who has used or is using your work and for what objectives (members of the staff, participants to a research grant, industrial transfer...)?

What is the impact of this work on your own research, on that of your colleagues, on the scientific community?

5. Diffusion / Dissemination

Mentionnez les publications liées, les brevets éventuels, et autres éléments de diffusion dans le cas de réalisations (dépôt APP, page web, documentation, licence, tutoriaux)

Mention the publications related to the realization, the possible patents, and other distribution elements in the case of a development (Program protection agency registration, web page, documentation, licence, tutorials...)

Fiche 2 : Nom de la contribution / *Title of the contribution*

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

- 1. Description de la contribution / *Description of the contribution***
- 2. Contribution personnelle de la candidate / du candidat / *Personal contribution of the candidate***
- 3. Originalité et difficulté / *Originality and difficulty***
- 4. Validation et impact / *Validation and impact***
- 5. Diffusion / *Dissemination***

Fiche 3 : Nom de la contribution / *Title of the contribution*

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

1. **Description de la contribution / *Description of the contribution***
2. **Contribution personnelle de la candidate / du candidat / *Personal contribution of the candidate***
3. **Originalité et difficulté / *Originality and difficulty***
4. **Validation et impact / *Validation and impact***
5. **Diffusion / *Dissemination***

Formulaire 4 — PROGRAMME DE RECHERCHE

Form 4 — RESEARCH PROGRAM

Étant donné l'organisation d'Inria, tout chercheur, ou toute chercheuse, a vocation à être affecté(e) dans une équipe-projet. Un candidat, ou une candidate, peut donc indiquer dans son dossier de candidature l'équipe-projet dans laquelle elle ou il souhaite être affecté(e). Il est dans ce cas fortement recommandé de prendre préalablement contact avec la ou le responsable de l'équipe-projet souhaitée.

Il est néanmoins aussi possible de déposer une candidature sans préciser *a priori* une équipe-projet d'accueil. Dans ce cas, si la candidate ou le candidat est déclaré(e) admissible, une ou plusieurs équipes d'accueil pourront lui être proposées entre la phase d'admissibilité et la phase d'admission. Cette proposition d'affectation se fera en prenant en compte les aspirations de la candidate ou du candidat, celles des équipes, et la politique scientifique d'Inria. Il est également possible de proposer la création d'une nouvelle équipe-projet.

Dans le cas où la candidature a lieu dans une équipe-projet, le candidat ou la candidate est invité(e) à expliquer dans son programme de recherche son intégration dans l'équipe-projet souhaitée.

Dans le cas où l'équipe-projet n'est pas choisie au moment de la candidature, le candidat ou la candidate n'est pas tenu(e) de détailler son intégration. Elle ou il peut néanmoins, sans que cela soit une obligation, indiquer des noms de chercheurs ou de chercheuses avec qui elle ou il pourrait collaborer en cas de recrutement.

Je souhaite candidater dans l'équipe-projet, ou les équipes-projets suivante(s) :

Je ne souhaite pas choisir d'équipe-projet pour l'instant. En cas d'admissibilité, je serai contacté(e) par la présidente ou le président du jury pour discuter de possibles équipes d'accueil ou de la création d'une nouvelle équipe-projet.

Given Inria's organization, any researcher should be assigned to a project-team. A candidate can therefore indicate in his or her application file the project-team to which he or she wishes to be assigned. In this case, it is strongly recommended to contact the leader of the desired project-team beforehand.

However, it is also possible to apply without specifying a priori a host project-team. In this case, if the candidate is declared eligible, one or more host teams will be proposed between the eligibility phase and the admission phase. This assignment proposal will be made considering the aspirations of the candidate, those of the teams, and Inria's scientific policy. It is also possible to propose the creation of a new project-team.

In the case of an application in a project-team, the candidate is invited to explain in his or her research program the integration in the desired project-team.

In the case when the project-team is not selected at the time of the application, the candidate is not required to detail his or her integration. However, he or she may, without this being an obligation, indicate the names of researchers with whom he or she could collaborate in the case of recruitment.

I would like to apply for the following project-team(s) :

I prefer not to choose a project-team for the moment. If I am considered eligible, I will be contacted by the chair of the jury to discuss possible host teams or the creation of a new project-team.

Intitulé du programme de recherche :
Title of research program

Taille maximum de cette partie : 3 pages
Maximum size for this part: 3 pages

.....

Formulaire 5 — PROJET D'ENSEIGNEMENT

Form 5 — TEACHING PROJECT

La ou le titulaire d'une chaire de professeur junior est amené(e) à participer à la formation initiale et à la formation continue. A ce titre, elle ou il dispense un service d'enseignement en lien avec la thématique de sa chaire, sur la base d'une référence annuelle de 28 heures de cours magistral ou de 42 heures de travaux pratiques ou dirigés, ou toute combinaison équivalente.

Présentez de façon synthétique votre projet d'enseignement et son intégration au sein de la structure d'accueil.

Taille maximum de cette partie : 1 page.

The holder of a Chair of junior professor is required to participate in initial and continuing education. In this capacity, he or she provides a teaching service related to the theme of the chair, based on an annual reference of 28 hours of lectures or 42 hours of hands-on, or any equivalent combination.

Summarize your teaching project and its integration within the host structure.

Maximum size for this part: 1 page.

Formulaire 6 — LISTE COMPLÈTE DES CONTRIBUTIONS¹

Form 6 — COMPLETE LIST OF CONTRIBUTIONS¹

1. Publications caractéristiques/*Representative publications*

Indiquez ici des publications (au plus 3) qui caractérisent le mieux votre recherche et votre savoir-faire, et dont vous êtes particulièrement fier/fière. Il est impératif qu'elles soient accessibles sur votre page web. Expliquez votre choix en quelques lignes.

Give here (at most 3) publications, representative of your research and know-how, of which you are especially proud. They must be available on your web page. Explain your choice in a few lines.

2. Publications

Liste complète des publications triées par catégories (revues internationales, conférences internationales avec comités de lecture, livres et chapitres de livre, autres publications internationales, revues nationales, conférences nationales avec comités de lecture, rapports de recherche et articles soumis). Ces références doivent être reportées avec rigueur.

En particulier, il est recommandé à la candidate ou au candidat d'indiquer en caractères gras les publications dans des journaux internationaux ou conférences internationales de grande qualité. Il peut être utile d'expliquer **en quelques mots** en tête de cette partie les pratiques de votre communauté concernant l'ordre des auteurs.

Full list of publications sorted by categories (international journals, international conferences with selection committee, books and book chapters, other international publications, national journals, national conferences with selection committee, research reports and papers under review). These references must be reported rigorously.

We recommend specifying (e.g. in bold characters) publications in high-quality journals or conferences. You might consider explaining in a few words the common practice in your scientific community regarding the order of the authors of publications.

2.1 Revues internationales/*International journals*

2.2 Conférence internationales avec comité de lecture/*Reviewed international conferences*

2.3 Livres et chapitres de livre/*Books and book chapters*

2.4 Autres publications internationales (posters, articles courts)/*Other international publications (posters, short papers)*

2.5 Revues nationales/*National journals*

2.6 Conférence nationales avec comité de lecture/*Reviewed national conferences*

2.7 Rapports de recherche et articles soumis/*Research reports and publications under review*

3. Développements technologiques : logiciel ou autre réalisation / *Technology development : software or other realization*

Mentionnez ici uniquement les développements technologiques quand vous avez directement contribué à leur réalisation (par exemple à l'écriture du code source pour un logiciel). Les développements technologiques pour lesquels vous avez eu une activité d'encadrement ou de coordination doivent, eux, apparaître dans le formulaire 1. Fournissez une auto-appréciation selon le canevas disponible dans le document « Criteria for Software Self-Assessment » disponible à l'URL

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>.

Mention here only technological developments when you directly contributed to their realization (for example to the writing of the source code for a software). Technological developments for which you had a supervision or coordination role should be included in Form 1. Please use the « Self-assessment software criteria » guideline, available at the URL

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>.

¹ Les publications et réalisations les plus significatives devront, dans la mesure du possible, être consultables sur la page web de la candidate ou du candidat.

Most relevant contributions (publications, software) should be, as much as possible, available for consultation via the web page of the applicant.

4. Impact socio-économique et transfert / *Socio-economic impact and transfer*

Cette partie vous permet de décrire vos activités ayant eu un impact socio-économique (une fiche par activité). Elle ne se limite pas au transfert industriel proprement dit, et inclut également le transfert vers des partenaires publics ou associatifs, les actions de standardisation...

Please describe your activities that have had a socio-economic impact. Note that this is not limited to industrial transfer, and also includes transfer to public bodies or associations, standardization initiatives...

Pour chaque action de transfert (technologique ou sociétal), fournissez une description selon le canevas disponible dans le document « Evaluation des contributions scientifiques en matière de transfert / Guide méthodologique » disponible à l'URL https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique_EvaluationTransfert%281%29.pdf.

For each transfer action (technology or society transfer) please describe your achievements following the guidelines « Evaluating scientific contributions in relation to transfer / Methodological guide » available at the URL https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique-EvaluationTransfert_EN%281%29.pdf.

Enfin, les candidats ayant eu une expérience industrielle (ou plus généralement hors du cadre de la recherche académique) peuvent la présenter dans cette section de manière concise.

Finally, applicants with an experience in industry (or more generally outside of academic research) may also highlight this experience in this section in a concise way.

Formulaire 7 — RECOMMANDATIONS

Form 7 — RECOMMENDATIONS

Veuillez indiquer ci-dessous les noms, coordonnées et qualités des personnalités scientifiques (au maximum 5) pouvant vous recommander. Les recommandants seront directement sollicités par la Direction des ressources humaines d'Inria.

Please indicate below the names, contact details and qualifications of the scientific personalities (at most 5) who could recommend you. The recommenders will be contacted directly by the Inria Human Resources Department.

Noms et adresses / Names and addresses:

1. First name Last name
Institution
Address 1
Address 2
City, Country
Phone : +00 (000) 000-0000
Email :

2. First name Last name
Institution
Address 1
Address 2
City, Country
Phone : +00 (000) 000-0000
Email :

3. First name Last name
Institution
Address 1
Address 2
City, Country
Phone : +00 (000) 000-0000
Email :

4. First name Last name
Institution
Address 1
Address 2
City, Country
Phone : +00 (000) 000-0000
Email :

5. First name Last name
Institution
Address 1
Address 2
City, Country
Phone : +00 (000) 000-0000
Email :