



**Concours externe de techniciens de la recherche**  
**Ouvert au titre de l'année 2008**  
**Concours n° ASS 13**  
**« Assistant (e) d'équipes de recherche et de services »**  
Épreuve écrite d'admission du 18 juin 2008  
Durée 1h30  
(Coefficient 4)

---

La notation prendra en compte la qualité des réponses, mais aussi, la présentation, le style et l'orthographe.

Les questions peuvent être traitées dans l'ordre que vous voulez.

Veillez à respecter l'anonymat dans les réponses.

Ne pas omettre de noter votre numéro d'ordre sur les feuilles intercalaires.

---

**Il est rappelé que l'utilisation de la calculatrice n'est pas autorisée.**

**- Question N°1 (2 points) :**

- Qui est Madame Valérie Pécresse ?
- Que signifient les initiales S.T.I.C. ?
- Citez 3 navigateurs web ?
- Pouvez-vous donner une définition d'un E.P.S.T. ?

**- Question N°2 : (4 points)**

- Deux des emplois proposés à ce concours sont des emplois avec une double mission : Assistance Equipes de chercheurs et Mobilité Internationale ou Assistance Equipes de chercheurs et Assistance de certains services administratifs ou techniques.

Pouvez-vous expliquer, si vous étiez nommé (e) sur l'un de ces deux emplois, comment vous envisageriez d'organiser votre travail et de gérer vos priorités ?

**- Question N°3 : (4 points)**

Votre responsable vient d'imprimer différents documents sur le centre de mobilité de Lille. (Annexe 1)

Il vous demande de lui préparer une note synthétique (**en 10 lignes maximum**) sur les missions de ce centre et les avantages que celui-ci pourrait apporter à l'INRIA pour l'accueil des chercheurs étrangers.

**- Question N°4 : (6 points)**

Vous assurez l'assistance de deux équipes-projets INRIA.

Afin de préparer leur demande budgétaire annuelle, chacun de vos deux responsables vous demande de faire un tableau récapitulatif comprenant les dépenses suivantes prévues :

Equipe-projet : REVE

- Recrutement de deux doctorants (4 mois chacun) lors de leur première année de thèse
- recrutement de trois post-doctorants le premier sur 7 mois, le second sur 5 mois et le troisième sur 3 mois
- un budget frais de déplacement comprenant 20 indemnités de nuit en France et 50 indemnités de nuit en Europe, ainsi que 100 indemnités repas

Equipe-projet : LUNE

- Recrutement de six stagiaires : deux stagiaires de master 2 pendant 3 mois chacun ; trois de niveau master 1 représentant 12 mois de stage au total pour les 3 ; un stagiaire de licence pour 2 mois.
- poursuite du contrat de 3 doctorants (durée du contrat 1 année pleine pour chacun), un en seconde année de thèse, et les deux autres en troisième année de thèse.
- Organisation d'une journée d'études pour 20 participants dont 8 arrivent la veille. Détail de la journée d'études (local pour 20 personnes, location d'un vidéo-projecteur, pauses café le matin et l'après-midi, repas du midi, accès wifi)

\*\*\*

L'équipe REVE espère obtenir 80.000 € de budget pour cette année. De combien disposerait cette équipe en sus de ce qui est prévu ci-dessus ?  
Combien l'équipe-projet LUNE a-t-elle prévu de dépenser ?

Vous disposez des annexes 2 et 3 pour vous donner les éléments chiffrés et de devis.

- **Question N°5 : (4 points)** Votre responsable d'équipes-projets reçoit cet email d'un chercheur étranger qui vient d'être lauréat à un concours de l'INRIA. Il vous demande de traduire ce message et de lui préparer une réponse, dont le sens est de favoriser l'arrivée de celui-ci au Centre de Recherche INRIA Lille – Nord Europe.

*« Dear Frederic,,*

*Just to keep you updated. I'm currently waiting for my contract and papers to apply for the visa, but some exchange of papers has already taken place, so I hope to get all formalities finished before December.*

*I'm currently working on some problems on sequential classification, and also keeping myself busy with an AI course I'm teaching here this term.*

*One question: when I arrive in December, I might need some help with finding a flat and things like that, is there anybody I can ask about this?*

*with best wishes,*

*Mark »*

Documents fournis en annexe :

- Extraits du site « Centre de mobilité de Lille » ANNEXE 1
- Barèmes des coûts de personnel et frais déplacement ANNEXE 2
- Devis pour la réservation d'un hôtel pour l'organisation d'une journée d'études ANNEXE 3

**Etudiants**  
**Enseignants-Chercheurs**  
**Activités du Pôle**  
**Formation**  
**Recherche**

**Réseau Doc**  
**Culture**  
**Pratique**

### Mon centre de mobilité : carte du chercheur

> [Mon centre](#) | [Les centres européens](#) | [contacts utiles](#) | [Page prec.](#) | [Plan du chapitre](#)

Présentation

Actualités

Témoignages

Téléchargements

Mon centre de mobilité

Préparer mon séjour

Venir en France

Formalités sur place

Vivre sur place

Ma famille

Prévoir mon retour

Liens utiles

**Nouveau** Regardez la vidéo "clefs pour la mobilité"



Afin de pouvoir vous rendre un **service personnalisé** et vous contacter pour vous proposer certaines activités organisées par le Centre de Mobilité Nord-Pas-de-Calais, nous vous proposons de vous inscrire pour obtenir la **carte de chercheur invité** délivrée par la Fondation Nationale Alfred Kastler. Cette Fondation reconnue d'utilité publique cherche à favoriser la mobilité des chercheurs étrangers vers la France.

L'inscription est **gratuite** et n'implique aucun engagement de votre part.

La **Fondation Nationale Alfred Kastler (FNAK)** offre un ensemble de services au chercheur étranger détenteur de la Carte du Chercheur Invité :

- . Assistance juridique
- . Assurance (tarifs négociés)
- . Banque (services négociés)
- . Logement (tarifs négociés)
- . Site d'achat en ligne (tarifs négociés)
- . Magazine « Bien-Dire » (tarifs négociés)
- . Véhicule en Transit Temporaire

### Les missions du centre de mobilité Nord-Pas de Calais

- . Préparer le séjour du chercheur étranger et de sa famille (prise de contact, recensement des besoins,...)
- . Accompagner, aider le chercheur étranger et sa famille dès l'arrivée et durant son séjour, de façon personnalisée (recherche d'un logement, démarches administratives, scolarisation des enfants, crèche,...)
- . Faciliter l'intégration culturelle : découverte de la région Nord-Pas de Calais, manifestations culturelles, rencontres, visites guidées,



En tant que centre de ressources, il peut offrir soit une réponse adaptée à votre situation si l'information est disponible, soit vous orienter vers la personne ou le service compétent.

### Votre correspondant au centre de Mobilité Nord-Pas de Calais :

**Mélanie Desmedt** - Centre de mobilité  
 Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais  
 1 bis rue Georges Lefèvre  
 59044 Lille Cedex  
 France  
 Tél. : +33 (0)3 20 29 85 60  
 Fax : +33 (0)3 20 29 85 64  
[puel@poleuniv-lille-npdc.fr](mailto:puel@poleuniv-lille-npdc.fr)

## Au service des chercheurs étrangers

> [Page préc.](#) | [Plan du chapitre](#)

[Présentation](#)  
[Actualités](#)  
[Témoignages](#)  
[Téléchargements](#)



[english page](#)

[Mon centre de mobilité](#)  
[Préparer mon séjour](#)  
[Venir en France](#)  
[Formalités sur place](#)  
[Vivre sur place](#)  
[Ma famille](#)  
[Prévoir mon retour](#)  
[Liens utiles](#)

### Pour préparer son séjour

Le «Centre de Mobilité Nord-Pas-de-Calais» propose une assistance personnalisée aux chercheurs internationaux, pour l'organisation de leur séjour et celui de leur famille, en les aidant à prévoir et régler les formalités administratives et les questions d'intendance (logement, compte en banque, éducation des enfants...)

### Un soutien sur place

Sur place, dès l'arrivée, il aide les chercheurs étrangers et leur famille de façon personnalisée, quand ils rencontrent des difficultés dans leurs démarches.

Il vient de réaliser un guide d'accueil régional pour les chercheurs internationaux (voir ci contre)

### Découvrir

Pour faciliter l'intégration du chercheur dans le Nord-Pas de Calais, le Centre de Mobilité propose des journées de rencontre qui permettent de découvrir le dispositif de recherche dans la région et de rencontrer d'autres chercheurs



Créés à l'initiative de la Commission Européenne les « centres de mobilité » visent à améliorer l'accueil des enseignants-chercheurs internationaux.

On en compte une vingtaine en France et environ 200 au sein du réseau ERA-MORE qui fédère les centres de mobilité européens.

**ERA-MORE**  
European Research Area Mobility

Pour le Nord-Pas-de-Calais, c'est le **Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** qui anime le centre de mobilité de la région. Il a été labellisé en janvier 2006 par le Ministère délégué à l'Enseignement Supérieur et à la Recherche.

## Téléchargements

> [Mon centre](#) | [Les centres européens](#) | [contacts des centres](#) | [Page prec.](#) | [Plan du chapitre](#)

**Présentation**

**Actualités**

**Témoignages**

**Téléchargements**

### Dépliant (Leaflet)

- [« Le réseau français des Centres de Mobilité »](#) ( format PDF 300 Ko)
- [« The French network of Mobility Centres »](#) ( format PDF 300 Ko)

### Fiches Techniques de la FNAK et powerpoints

**Mon centre de mobilité**

**Préparer mon séjour**

**Venir en France**

**Formalités sur place**

**Vivre sur place**

**Ma famille**

**Prévoir mon retour**

**Liens utiles**

- [Le séjour et le travail des étudiants et chercheurs étrangers Loi Sarkozy 2](#) (format PowerPoint 5700 Ko )
- [Visa étudiant-stagiaire + convention](#)
- [Sécurité Sociale chercheurs salariés](#) ( format PDF 20 Ko)
- [Permis de conduire](#) ( format PDF 30 Ko)
- [Nouveaux Européens](#) ( format PDF 80 Ko)
- [Les différents types de visa](#) ( format PDF xx Ko)
- [Impôts anglais - Income tax](#) ( format PDF 30 Ko)
- [Directive européenne et Loi Sarkozy 2](#) ( format PDF 200 Ko)
- [Chômage](#) ( format PDF 136 Ko)
- [Changement de statut](#) ( format PDF 30 Ko)
- [Carte de séjour - documents à fournir](#) ( format PDF 20 Ko)
- [Accident du travail](#) ( format PDF 20 Ko)
- [Les assurances sociales en France](#) ( format Powerpoint 15000 Ko)

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64  
[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page prec.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)

**Mon centre de mobilité: 200 centres**

> [Mon centre](#) | [Les centres européens](#) | [contacts utiles](#) | [Page prec.](#) | [Plan du chapitre](#)

**Présentation**

**Actualités**

**Témoignages**

**Téléchargements**

**Près de 200 centres de mobilité en Europe**

[Portail européen de Mobilité des Chercheurs](#)  
[The Researcher's Mobility Portal](#)



Initiative de la Commission Européenne (Direction Générale de la Recherche), la création du réseau de Centres de Mobilité Era-More <sup>1994-2000</sup> constitué de plus de 200 centres de mobilité en Europe dont 24 centres en France vise à améliorer l'accueil et à

promouvoir une circulation plus facile des chercheurs en Europe.

**Mon centre de mobilité**

**Préparer mon séjour**

**Venir en France**

**Formalités sur place**

**Vivre sur place**

**Ma famille**

**Prévoir mon retour**

**Liens utiles**

**Votre correspondant au centre de Mobilité Nord-Pas de Calais :**

**Mélanie Desmedt** - Centre de mobilité  
Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais  
1 bis rue Georges Lefèvre  
59044 Lille Cedex  
France  
Tél. : +33 (0)3 20 29 85 60  
Fax : +33 (0)3 20 29 85 64  
[Courriel de votre centre de mobilité](#)

**Les établissements d'enseignement supérieur et de recherche de la région et vos contacts dans les établissements de recherche :**

 [Inscrivez vous à la carte du chercheur invité](#)

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64  
[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page prec.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)



### **3/ Le CIEP**

Le CIEP \* : si vous souhaitez vous renseigner sur les différents tests et diplômes de Français Langue Etrangère.

Avec la Carte de chercheur invité, réduction sur des abonnements : consultez le site de la FNAK.

\*CECR : Cadre européen commun de référence pour les langues

\*CIEP : Centre International d'études pédagogiques

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64  
[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page prec.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)**

## Préparer mon séjour : formalités d'entrée et de séjour

> [Apprendre le Français](#) | [Formalités](#) | [Documents](#) | [Financements](#) | [Page préc.](#) | [Plan du chapitre](#)

> [Visa](#) | [carte de séjour](#) | [Contrôle médical](#) | [Famille](#) | [conjoint](#)

Certains **documents** doivent être **rassemblés** avant l'arrivée du chercheur en France. Ces formalités diffèrent selon la nationalité du chercheur, la durée de son séjour en France et la nature de l'établissement qui l'accueille.

Il existe en effet une **différence** entre :

- le droit d'entrer sur le territoire, obtenu grâce à la délivrance d'un visa,
- le droit de séjourner sur le territoire, validé par l'obtention du titre de séjour.



En vertu du principe de **libre circulation** des personnes, les ressortissants de l'Union Européenne et de l'Espace Economique Européen (Pays de l'Union européenne, Norvège, Islande, Liechtenstein et Suisse), sont exemptés de visa. Ainsi, pour les ressortissants de l'Union européenne, le seul passeport ou carte d'identité suffit. La validité du passeport ou de la carte d'identité doit couvrir au minimum toute la durée du séjour.

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64  
[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page préc.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)

Présentation

Actualités

Témoignages

Téléchargements

Mon centre de mobilité

Préparer mon séjour

Venir en France

Formalités sur place

Vivre sur place

Ma famille

Prévoir mon retour

Liens utiles

**Etudiants**  
**Enseignants-Chercheurs**

**Activités du Pôle**  
**Information**  
**Recherche**

**Réseau Doc**  
**Culture**  
**Pratique**

## Vivre dans la région

> [Les soins](#) | [Assurances](#) | [Les aides](#) | [Travailler](#) | [Se loger](#) | [Se déplacer](#) | [Les impôts](#) | [Page prec.](#) | [Plan du chapitre](#)

Avant de vivre sur place, découvrez notre belle région.

**Présentation**

**Actualités**

**Témoignages**

**Téléchargements**

**Mon centre de mobilité**

**Préparer mon séjour**

**Venir en France**

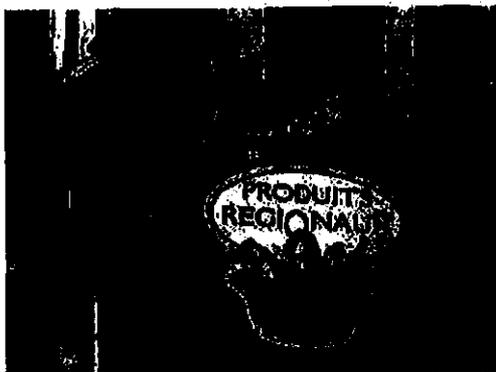
**Formalités sur place**

**Vivre sur place**

**Ma famille**

**Prévoir mon retour**

**Liens utiles**



De magnifiques paysages composent la Région avec ses moulins typiques, ses rues pavées, ses immenses plages de la Côte d'Opale, sa campagne, son architecture flamande. Le Nord-Pas de Calais est une Région où il fait bon vivre et où l'enseignement est de qualité.

Peu de régions françaises peuvent se vanter d'une telle situation géographique. Cette terre a été marquée par son histoire mouvementée et son économie en reconversion. Des données-clés et

des sites internet sélectionnés vous permettront de mieux connaître la Région. Venez découvrir, dans un climat doux et tempéré, ses charmants hôtes : les gens du Nord. Lire la suite...

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64

[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page prec.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)

## Préparer mon séjour : formalités d'entrée et de séjour

> [Scolariser les enfants](#) | [Garde les petits](#) | [Etudes supérieures](#) | [Travailler](#) | [Page prec.](#) | [Plan du chapitre](#)  
> [Visa](#) | [carte de séjour](#) | [Contrôle médical](#) | [Famille](#) | [conjoint](#)

Présentation

Actualités

Témoignages

Téléchargements

Mon centre de mobilité

Préparer mon séjour

Venir en France

Formalités sur place

Vivre sur place

Ma famille

Prévoir mon retour

Liens utiles

### Visa et titre de séjour pour la famille

A l'aide du protocole d'accueil, votre conjoint(e) fait une **demande de visa spécial**, appelé « visa d'établissement » (visa type "C" pour court séjour), afin d'obtenir son visa "**conjoint de scientifique**".

Si vos enfants ont leur propre passeport, vous devez faire pour eux une demande de visa de long séjour "visiteur". S'ils sont encore inscrits sur votre passeport, vous devez mentionner vos enfants sur le formulaire de demande de visa. La mention « +NX » apparaîtra sur le visa pour N enfants. Une fois en France, vous devrez vous rendre à la Préfecture du lieu du domicile pour demander pour vous la carte de séjour mention "scientifique", et pour votre conjoint(e) la carte de séjour "vie privée et familiale". Sur simple présentation de la carte de séjour temporaire mention "scientifique", de la justification des liens matrimoniaux et d'une **déclaration sur l'honneur de non-polygamie**, la Préfecture remet au conjoint une carte de séjour "vie privée et familiale" l'autorisant à travailler en France sans avoir à demander de permis de travail, et dont la durée de validité et le renouvellement dépendent de la carte de séjour du chercheur. Pour les enfants, la carte de séjour temporaire n'est obligatoire qu'à partir de 18 ans.



### document de circulation pour les étrangers mineurs : **DCEM**

De nombreux problèmes sont apparus à l'occasion du franchissement des frontières par des mineurs étrangers, notamment lors d'un retour d'une visite (vacances) dans leur pays d'origine. Des enfants sont restés bloqués à la frontière, en l'absence de document officiel justifiant de leur résidence en France, dans la mesure où aucun titre de séjour officiel ne leur est remis avant leurs 18 ans. Aussi, le législateur a-t-il prévu un **document de circulation pour les étrangers mineurs** dans son article 9 de l'ordonnance du 2 novembre 1945. Ce document appelé communément **DCEM**, a un caractère facultatif. Un décret de 1991 en a défini les conditions de délivrance, et une circulaire en a précisé la portée (sont notamment exclus les enfants d'étrangers n'ayant pas de titre de séjour). Ce document est destiné à faciliter le passage aux frontières françaises pour les mineurs, en évitant notamment d'avoir à solliciter un visa. Il peut être également présenté dans le cadre de l'ensemble des contrôles d'identité et de séjour prévu, à condition d'être accompagné du document de voyage (passeport).

#### **Pièces exigées pour l'obtention d'un DCEM :**

- 2 photographies d'identité
- original de l'extrait d'acte de naissance portant filiation, ou le livret de famille
- Jugement précisant l'exercice de l'autorité parentale (en cas de divorce ou de séparation de corps)
- justificatif de domicile du demandeur
- **certificat de scolarité** de l'année en cours ou autres justificatifs de résidence en France du mineur
- **titre de séjour** en cours de validité de l'un des parents
- **passeport** de l'enfant (s'il en a un)

#### **se loger**

Pensez à prévoir suffisamment tôt votre logement



## Centralwings

### **Route**

- . [Le site du service de cartes Mappy](#)
- . [Le site des services de cartes de Michelin](#)
- . [Location Ada](#)
- . [Location Avis](#)
- . [Location Budget](#)
- . [Location Citer](#)
- . [Location Europcar](#)
- . [Location Francecars](#)
- . [Location Hertz](#)
- . [location Rentacar](#)

### **Train**

- . [Société Nationale des Chemins de Fer \(SNCF\)](#)
- . [SNCF transport en Région \(TER\)](#)
- . [Eurostar pour voyager de France au Royaume Uni](#)
- . [Thalys pour voyager en Europe](#)
- . [Les chemins de fer belges \(SNCB\)](#)

### **NAVY Organismes**

- . [Caisse d'Allocations Familiales](#)
- . [Sécurité sociale étudiante](#)
- . [Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale \(CLEISS\)](#)
- . [Site national des impôts](#)
- . [l'Office de Tourisme de Lille](#)
- . [l'Agence Nationale Pour l'Emploi](#)
- . [Le site de l'APEC pour les cadres](#)
- . [Agence pour la Promotion Internationale de Lille Métropole](#)

### **Divers**

- . [Déclaration de changement d'adresse à plusieurs organismes publics](#)
- . [Annuaire téléphonique des professionnels](#)
- . [Annuaire téléphonique des particuliers](#)
- . [Annuaire téléphonique du monde](#)

**Pôle Universitaire Lille Nord-Pas de Calais** 1 bis, rue Georges Lefèvre  
59044 Lille cedex Tél : 33(0)3 20 29 85 60 - Fax : 33(0)3 20 29 85 64  
[Aide](#) | [Plan du site](#) | [Page prec.](#) | [Haut de page](#) | [contact](#) | [Mention légale](#)

## Annexe 2 (concours TR Lille 2008)

### Barème 2008-2009 salariés

	Cout mensuel	Brut	Net
Doctorant 1ère année	2300	1800	1400
Doctorant 2ème année	2500	2000	1600
Doctorant 3ème année	3000	2400	2000
Stagiaire licence ou DUT	500	500	500
Stagiaire Master 1	800	750	650
Stagiaire Master 2	1000	900	800
Stagiaire Grande Ecole	1200	1050	900
Postdoc	4000	3500	3000

### Bareme 2008-2009 Déplacements

Nuitée En France	60
Nuitée autre pays Europe	100
Nuitée reste du Monde	120
Repas France et étranger	20

# ANNEXE 3.

## « Hôtel Relais de PAMPELONNE » Centre de séminaires et congrès

### DEVIS POUR RESERVATION

Suite à la demande formulée par Madame Brigitte SUDBIAN et en fonction des indications fournies, nous vous prions de trouver notre proposition d'organisation de votre journée d'études :

- Hébergement chambre « Simple' » 80 euros
- Location d'un vidéo-projecteur : demi journée : 100 – journée : 180
- Forfait déjeuner (repas et boissons) : 30 euros par personne
- Connexion Wifi (dans la salle du séminaire) : 7,5 euros à l'unité, 7 euros par dizaine
- Petit déjeuner d'accueil des participants : 10 euros par participant
- Location de salle (maximum 19 personnes) avec pauses café : 550 euros
- Location de salle (maximum 30 personnes) avec pauses café : 950

Dossier établi par B. MAGRO

« Hôtel Relais de PAMPELONNE »