

**Concours externe de technicien de la recherche  
Ouvert au titre de l'année 2010**

**Assistant(e) d'Equipe de Recherche  
ASS 1 – Bordeaux  
ASS 2 - Lyon**

**Epreuve écrite d'admission du 24 juin 2010**

**Durée 1h30  
Coefficient 4**

### Exercice 1 (5 points)

---

Vous êtes l'assistante de deux équipes projets d'un centre de recherche INRIA Bordeaux-Sud-Ouest dont l'une d'elles organise un workshop du 10 au 13 juillet 2010 à Bordeaux autour de son activité de recherche.

Le responsable de l'équipe projet a invité comme principal intervenant un éminent chercheur de l'Université de Berkeley, aux U S A. Ce dernier se nomme Jefferson Thomkins.

L'INRIA prend en charge la totalité des frais liés à sa venue

Vous devez communiquer par mél et en anglais avec monsieur Thomkins afin d'organiser son séjour dans le cadre de sa participation au workshop.

1. Décrire les différentes étapes qui vous permettent de mener à bien la prise en charge de la venue de monsieur Thomkins.
2. Ecrire le mél en anglais

### Exercice 2 (5 points)

---

Une équipe-projet dont vous avez la charge décide d'organiser une conférence sur un de leurs thèmes de recherche. Il s'agit de réunir un nombre important de chercheurs qui échangeront idées et résultats par le biais d'exposés pendant quelques jours. La conférence devra se dérouler entre le 5 et le 10 Juillet 2012.

Bien que difficilement accessible par les transports en commun (il y a toutefois un service de Navette entre le centre et Paris ou la gare de Versailles pour le personnel INRIA), c'est le centre de recherche INRIA Paris-Rocquencourt (site de Rocquencourt près de Versailles) qui a été retenu, la direction de ce CRI ayant octroyé une aide de 10000 euros pour la conférence et prêtant, à titre gracieux, un bâtiment disposant d'un hall d'accueil confortable, de salle de réunion de tailles variées et des amphithéâtres de taille suffisante largement équipés pour les manifestations scientifiques. Enfin, ce CRI propose l'appui d'une équipe "cours-colloques" assurant la logistique (personnel pour l'accueil, mise en place des équipements, contacts avec les fournisseurs/prestataires de services éventuels)

Dans ce genre de conférences, on distingue 3 types de participants : d'une part les orateurs invités, qui sont des sommités du domaine et qu'il convient d'inviter totalement (voyage compris) aux frais de l'organisation, d'autre part les intervenants qui auront la chance d'exposer leurs résultats ainsi que les auditeurs à qui il sera demandé une contribution financière pour couvrir les frais d'organisation (les dépenses liées à leur déplacement étant à leur charge)

L'aspect scientifique de la conférence (arbitrages pour le choix des orateurs invités et des intervenants) est entièrement de la responsabilité des chercheurs de l'équipe-projet, mais vous avez la charge de préparer les aspects logistique et budget en concertation avec les chercheurs et l'équipe "cours-colloques"

1 - Quels sont les postes budgétaires principaux pour l'organisation de cet événement ? Sur quels paramètres pouvez-vous jouer pour diminuer certaines dépenses (à classer par ordre d'importance) ?

2 - Lors de votre première réunion avec les chercheurs, qui a lieu avant l'appel à contributions, ceux-ci désirent que la conférence se déroule sur 5 jours, avec 3 orateurs invités venant du Japon, des USA et le dernier d'Australie. Ceux-ci n'ont pas encore été contactés.

Ils estiment, selon les statistiques des autres éditions de cette conférence, que le nombre de participants sera d'environ 60.

Il est envisagé d'organiser un dîner avec remises de prix pour les meilleures contributions, et, pour rendre la conférence attractive, de ne pas avoir d'exposés après 15 heures de sorte à laisser le temps aux participants de visiter Paris.

D'autre part, ils pensent que les frais de participation demandés aux participants/auditeurs ne doivent pas excéder 150 euros (hors frais de logement).

Enfin, ils envisagent d'éditer un recueil des 10 meilleures contributions (10 pages chacune) sous forme d'un livre relié avec une superbe couverture plastifiée.

Q1 : A la suite de cette réunion, quelles actions menez-vous et dans quel ordre ?

Q2 : Le service des cours colloques vous informe, après avoir contacté les fournisseurs/prestataires de services que votre budget est loin d'être équilibré. Donnez, dans l'ordre, les actions que vous allez mener pour tenter de diminuer le déficit

3 – Le budget prévisionnel est maintenant équilibré. Quelles sont selon vous, dans l'ordre chronologique, les étapes suivantes pour l'organisation de cette conférence ?

4 – A 3 jours de la clôture des inscriptions, il n'y a que 35 inscrits. Quelle est votre vue de la situation et quel soutien/aide pouvez-vous apporter ?

5 – Comment envisagez-vous votre emploi du temps la semaine du 5 au 10 Juillet 2012 ?

### Exercice 3 (5 points)

Vous êtes assistante d'équipe de recherche dans une équipe-projet INRIA

Un contrat de recherche d'une durée de 36 mois du 15 septembre 2010 au 30 septembre 2013 a été négocié dont le montant en frais de personnels s'élève à 300 000 euros.

A l'aide des barèmes ci-dessous, le chef de projet vous demande de préparer un tableau pour estimer les dépenses de personnels sur ce contrat pour la durée totale du contrat.

Il souhaite embaucher 1 doctorant pour 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2010, 1 post-doctorant pour 1 an à compter de janvier 2011 et plusieurs ingénieurs.

- Sous forme de tableau vous présenterez le coût total des frais de personnel que cela représentera et vous indiquerez le nombre d'ingénieurs experts qu'il est possible de recruter sur ce contrat et sur quelle durée
- Précisez à quoi correspondent « le brut mensuel » et « le coût total mensuel »
- Quel est le statut des personnels contractuels de l'INRIA ?

<b>BAREME DOCTORANTS</b>			
	Brut mensuel	Net mensuel	Coût total mensuel
1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année	1947,80	1589,16	2846,71
3 <sup>ème</sup> année	2048,60	1671,40	2997,84

<b>BAREME POST-DOCTORANTS</b>		
Brut mensuel	Net mensuel	Coût total mensuel
2607,80	2127,64	3836,24

<b>BAREME ESTIMATIFS INGENIEURS</b>		
Brut mensuel	Net mensuel	Coût total mensuel
2724,76	2223,06	4011,60

Calculatrice autorisée

### Exercice 4 (2,5 points)

Dans le logiciel Word

1. Donnez 5 raccourcis clavier que vous utilisez souvent.
2. Comment mettre des titres numérotés dans un document?

Dans le logiciel Excel

3. Que fait F2 ?
4. Dans le tableau 1, comment modifier la présentation de la colonne B pour qu'elle soit semblable à celles de C et D ?
5. Dans le tableau 1, quelle sont les opérations à effectuer pour remplir la colonne cumul ? (telle que E3 = total janvier, E4 = total janvier + total février, etc )

Tableau 1

### Exercice 5 (2,5 points)

- que signifie EPST ?
- qu'est-ce que la Loi Hadopi ?
- Qu'est-ce qu'un doctorant ?
- Pourquoi un fonctionnaire Securite défense a l'INRIA ?
- Combien existe-t-il de centres INRIA ?