

## Assistant Ingénieur – concours MI4

### Administrateur fonctionnel des systèmes d'information de gestion

Le candidat peut traiter les questions dans l'ordre de son choix.

#### \* Exercice 1 (3 points)

1. En quelques lignes, donnez une définition des termes ci-dessous :

- Référentiel
- Maitrise d'ouvrage / maitrise d'œuvre
- ERP

2 - Citez les SGBD que vous connaissez et classer les selon le(s) critère(s) de votre choix.

3 - Dans une table de base de données, qu'est ce qu'une clé primaire ? Qu'est ce qu'une clé étrangère ?

4 - Soit une table « personnes » contenant les colonnes « nom », « prénom », « enfant », « ville ».

Donnez la phrase SQL permettant d'obtenir dans l'ordre alphabétique une seule colonne composée du nom et du prénom séparé par un blanc.

#### \* Exercice 2 (2 points)

Vous avez besoin d'interrompre l'accès à l'application de gestion financière à laquelle sont connectés les utilisateurs. Rédigez un courrier d'alerte pour les informer de cette interruption.

#### \* Exercice 3 (6 points)

Dans le cadre du projet de développement du système d'information de gestion, votre service est chargé de proposer des évolutions en vue de répondre aux nouveaux besoins des utilisateurs.

Au cours d'une réunion avec la DSI, qui sera en charge d'accompagner l'évolution des applications d'un point de vue technique, votre responsable souhaite s'appuyer sur un document formalisant les processus de gestion. Il vous demande plus précisément de lui fournir un document synthétisant le processus de traitement et de suivi d'une commande.

Formalisez ce processus tel que vous le connaissez et tel que vous le présenteriez lors de la réunion en veillant à y faire apparaître les éléments suivants :

- étapes clés du processus
- acteurs / services concernés et leur rôle respectif
- outils

**\* Exercice 4 (5 points)**

Vous êtes administrateur fonctionnel du système d'information de gestion, au sein du service d'administration des systèmes de gestion de l'INRIA.

Un gestionnaire du service administratif et financier vous contacte et vous explique que lors de la saisie d'une commande sur l'appliquatif informatique, l'écriture de comptabilité ne s'affiche pas.

Explicitiez la façon dont vous allez procéder pour traiter cette demande, en répondant notamment aux éléments suivants :

- formulez les différentes hypothèses de diagnostic que vous identifiez
- pour chaque hypothèse de diagnostic, expliquez la façon dont vous procéderiez pour apporter une solution

**\* Exercice 5 (4 points)**

Vous êtes administrateur fonctionnel du système d'information de gestion, au sein du service d'administration des systèmes de gestion de l'INRIA.

Dans la même matinée, un grand nombre d'utilisateurs vous sollicite pour des demandes très variées. Ci-dessous précisément une liste des demandes émanant des utilisateurs :

- 1. Fournisseur - Facture bloquée à cause d'une ligne négative*
- 2. Nous sommes en juillet 2009, les prévisions budgétaires 2010 doivent être terminées pour le 30 Septembre 2009 – L'utilisateur souhaite des précisions sur les règles de gestion à prendre en compte.*
- 3. En tant que gestionnaire comptable du centre de Grenoble, je n'arrive pas à lancer la clôture comptable mensuelle pour juillet 2009, sachant que nous sommes le 31 juillet 2009.*
- 4. Problème de connexion au site de réservation extérieur ResaHotel*

*(ResaHotel : centrale de réservation d'hôtel pour les collaborateurs partant en mission)*

5. *Facture Client "jamais validée" : à débloquer*
6. *Demande pour une évolution 2009 : le SIRET doit être mentionné dans l'édition de la commande.*
7. *Règlement d'une facture avec un net à payer à zéro, que faire?*
8. *Demande de guide utilisateur pour la procédure « modification d'une requête » concernant l'outil Business Object en prévision d'éventuels rapports à éditer*
9. *Je n'arrive pas à consulter l'historique des écritures comptables de l'année 2005 et 2006*

Explicitez les critères (ex : bloquante, majeurs, mineurs etc) que vous allez prendre en compte pour qualifier le degré de priorité de la demande et hiérarchisez la façon dont vous traiterez ces demandes.