

Exercice 1 (noté sur 8 points)

Dans le cadre de vos fonctions de gestionnaire financier et comptable à l'Agence comptable de l'EPST qui comporte plusieurs centres en France dont Clermont-Ferrand, votre service gère les créations ou modifications des fournisseurs (tiers et agents) dans l'outil de gestion comptable et financière.

Une note décrit la procédure à respecter à compter du 1^{er} juin 2013 et ses conditions (cf extraits ci joints). La mise en œuvre est récente (moins d'un mois).

Votre supérieur hiérarchique vous demande de l'appliquer à réception des demandes des gestionnaires des centres.

Il vous a cependant précisé que durant un mois, il souhaite que vous fassiez preuve de pédagogie vis-à-vis de vos collègues gestionnaires des centres. Les fournisseurs peuvent être créés si vous disposez de tous les éléments nécessaires à assurer un paiement à venir. A défaut, les demandes sont à rejeter.

Dans tous les cas (sauf demande correspondant exactement à la note), votre responsable souhaite que vous explicitiez au gestionnaire ce qui est nécessaire, obligatoire pour traiter un dossier. L'objectif des demandes normalisées est d'assurer notamment le contrôle interne et de réduire les incidents de paiement.

Vous (Nicolas Copernic) venez de recevoir sur votre boîte personnelle le courriel suivant d'un assistant de l'équipe de recherche Geotrouvetout et les pièces jointes suivantes (Demande de création modification, Dossier invité). Votre interlocuteur du SAF de Clermont-Ferrand s'appelle Zu Chongzhi.

Question :

Il vous est demandé d'examiner les éléments du dossier transmis au regard de la note et des consignes de votre supérieur hiérarchique et de rédiger le courriel (expéditeur, destinataire et destinataire en copie si besoin) qui sera envoyé à la personne en charge du centre de Clermont Ferrand

Nota Bene : les références bancaires (validité) sont réputées correctes (clef et codes spécifiques)

Le 28 juin 2013 à 10h00

De : Galileo Galilei

A : Nicolas Copernic

Objet : création d'un agent invité de l'équipe Geotrouvetout

Pièces jointes : demande de création et formulaires invité

Message :

Vous voudrez bien trouver ci après les éléments nécessaires à la création d'un invité de l'équipe Geotrouvetout, M. John Doe. Merci de créer cet invité qui se fera rembourser des frais de mission par l'Epst au plus tard début juillet 2013.

Merci d'avance

Cordialement

Galileo Galilei

Assistant de l'équipe de recherches d'EPST Geotrouvetout
Clermont -Ferrand

Demande de création modification

Fournisseur : tiers ou agent

[A Transmettre à demande-fournisseurs@epst.fr](mailto:demande-fournisseurs@epst.fr)

Demandeur

Centre de Clermont-Ferrand E-mail : galileo.galilei@epst.fr (équipe Géotrouvetout)

Objet de la demande

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Création tiers | <input type="checkbox"/> Modification tiers | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Création agent | <input type="checkbox"/> Modification agent | |
| | | <input type="checkbox"/> Modification références bancaires |
| | | <input type="checkbox"/> Modification ou ajout d'un site |

Numéro OPSF (obligatoire en cas de modification) :
Numéro Astre (obligatoire pour un agent) :

Identification du fournisseur

Nom Prénom ou Raison Sociale (déclarée au RCS) : Doe John

Prestataire à déclarer en honoraires

Numéro de SIRET (obligatoire pour tiers France) :

Adresse

N° et Libellé de la voie : Euclides Street

BP :

Code Postal : 55303

Localité: Research City

Pays (si différent de France) : USA

Pièces jointes à la demande

- Références bancaires
- Formulaire Virement International
- Avis base Sirene (Insee, fournisseurs France)
- Courrier, devis ou facture (Etranger, France en cas absence base Insee)

Renseignement à fournir en cas de mission d'un agent extérieur à l'Epst

Request Information for invitation at EPST

Nom (Name) DOE
Prénom (First Name) John
Date de naissance (Birth Date)
Nationalité (Nationality) US
Grade ou Fonction (Position)

Résidence familiale / Personal Address

Numéro et libellé de la voie (Address)
Code Postal (Zip Code)
Ville (City)
Pays (Country)

Résidence administrative / Professional Address

Nom de l'Employeur (Affiliation) University of Research
Numéro et libellé de la voie (Address) Archimedes Street
Code Postal (Zip Code) 55503
Ville (City) Research City
Pays (Country) USA
Courriel (E-mail) john.doe@unres.us

Invitation à l'Epst (Invitation at Epst)

Projet ou service hôte à l'Epst (Welcoming Team or Departement at Epst) Geotrouvetout

Période d'invitation (Invitation Period) 01/07/2013-31/12/2013

Type de carte d'abonnement et N° abonné train ou air (Frequent user card type and N° (train or air))

Coordonnées bancaires (Personal Bank Account Information)

Compte en France (French Bank) joindre obligatoirement RIB ou RIP (Please enclose a RIB or RIP)

Compte hors France (Foreign Bank): compléter les coordonnées sur le formulaire suivant (Fill the next form)

**Références bancaires de virement international
(Bank Account Information)
Fournisseur : tiers ou agent**

Nom (Name) et prénom (First Name) ou nom du fournisseur (supplier's name) étranger titulaire du compte :

Doe John

Zone SEPA (Single Euro Payments Area)

BIC BANAME12345

IBAN US250619702013

Hors Zone SEPA (Outside Single Euro Payments Area)

Swift

Numéro de Compte (Account Number)

Nom et adresse de la banque (obligatoire hors SEPA, required outside Single Euro Payments Area)

Nom de la Banque (Bank Name) Bank Of America

Numéro et libellé de la voie (Bank Address) Financial Street

Code Postal (Zip Code) 55503

Ville (City) Research Town

Pays (Country) United States of America

Devise de règlement :

Codes Spécifiques à fournir selon pays de domiciliation bancaire
(Required Bank Codes)

- ABA ou ROUTING 9 chiffres (Etats-Unis) **123456789**
- CC (Code de Compensation) 9 chiffres (Canada)
- BSB (Bank State Branch) 6 caractères (Australie)
- NZ (Nouvelle Zelande) 6 caractères
- RUT (Registro Unico Tributario) (Chili)

Procédure de traitement des agents ou tiers.

I. Transmission des demandes fournisseurs, tiers ou agent à l'Agence Comptable.

1. Conditions de transmission des demandes

A compter du 1^{er} juin 2013, toute demande passe par courriel. L'adresse unique à l'aller et au retour est demande-fournisseurs@epst.fr.

Le formulaire unique de demande fournisseur doit être utilisé, renseigné et envoyé pour toute demande. Il comprend l'ensemble des zones nécessaires à la création ou à la modification d'un fournisseur, tiers ou agent dans OPSF.

Dans tous les cas, les cadres Demandeur, Objet de la demande et Pièces jointes à la demande sont renseignés. Les autres sont valorisés en fonction de la demande (création modification) ou en fonction du fournisseur (Identification, Numéro OPSF).

2. Formulaire Virement International

Un formulaire unique existe pour la création de références bancaires à l'étranger.

Il convient de porter une attention particulière aux **spécificités bancaires en fonction du pays de transfert** (Nom et adresse de la banque en Australie Nouvelle Zélande ou Chili, Nom et adresse du titulaire du compte aux USA et au Canada, codes obligatoires USA, Canada, Australie, Nouvelle-Zélande ou Chili).

Pour le SEPA (Single Euro Payment Area), le couple des coordonnées bancaires BIC + IBAN doit être valorisé et lui seul. Toute la zone SEPA y compris la France devra utiliser la seule structure BIC + IBAN à compter du 1^{er} février 2014. Les autres pays utilisent le format swift.

3. Le dossier« Invité ».

La création d'un invité comprend deux feuillets :

- **Des informations administratives** de type adresse, état-civil... **nécessaires aux services de l'ordonnateur pour créer l'invité et non utilisées par l'Agence Comptable.**
- **Des informations bancaires** qui permettront le remboursement et sont obligatoires pour la création de l'agent dans OPSF.

4. Règle de gestion : grammaire de l'objet du mail.

Afin de permettre le traitement dans les meilleurs délais, **l'objet du courriel doit répondre à la grammaire suivante :**

- **Dans l'ordre pour un agent :**
 - o N° OPSF
 - o Nom Prénom Agent

A titre d'exemple : 23456 Monet Claude

- **Dans l'ordre pour un tiers :**
 - o Nom du Tiers (tel que référencé sur l'avis Siren pour la France, tel que sur facture pour étranger)
 - o CREA (pour création) ou MODIF (pour modification)

- FCE (France) ou ETR (Etranger) pour préciser le pays de domiciliation bancaire du fournisseur.

A titre d'exemple : MON ENTREPRISE SARL – CREA- FCE

L'utilisation du courriel et le respect de la grammaire de l'objet permettront d'assurer la qualité du traitement, de l'enregistrement, de l'archivage, tout élément qui participe au contrôle interne.

A défaut de respect de cette règle de gestion, la demande ne sera pas traitée.

II. Traitement des demandes fournisseurs, tiers ou agent à l'Agence Comptable.

1. Conditions de traitement par l'Agence comptable

Les demandes transmises à l'adresse demande-fournisseurs@epst.fr sont **traitées dans les 48 heures ouvrables suivant la réception du mail du gestionnaire du SAF**. Les demandes des Assistants d'Equipe de Recherche doivent passer par ce filtre.

Le service facturier prend en compte **uniquement les dossiers complets et conformes** :

- formulaire (s) prévu(s) transmis au format word, (.doc, .docx **pas de pdf**)
- pièces justificatives scannées nécessaires et obligatoires, en pièce jointe.
- transmis par le seul gestionnaire du SAF après vérification des éléments.

Tout élément manquant interdit le traitement de la demande et induit le retour au demandeur de l'ensemble des formulaires et pièces justificatives via l'adresse électronique demande-fournisseurs@epst.fr.

Pour des raisons pratiques de suivi et de traitement, le service facturier ne conserve aucun élément ou dossier partiel.

Le retour de la demande s'effectue par un courriel qui **précise les motifs de rejet de la demande et l'absence de création ou de modification d'éléments du fournisseur dans OPSF** : dossier incomplet, information incomplète ou erronée.

2. Constitution des dossiers de fournisseurs, tiers ou agent à l'Agence Comptable.

a. Pour la création

Tout dossier comprend le formulaire complet (version actualisée et bureautique) et les pièces jointes attendues décrites ci-après:

- Formulaire de demande qui comprend un cadre demandeur, identification du fournisseur et liste des pièces attendues et jointes à la demande
- Pièces obligatoires référencées et jointes au courriel.
- Formulaire de virement international complet, si besoin.

Création d'un fournisseur agent ou tiers dans OPSF

	Formulaire de demande	Références bancaires	Avis de Siret base Insee	Courrier devis facture
Création d'un agent OPSF	Demandeur, Objet de la demande, Numéro Astre, Identification de l'agent (Nom Prénom et Adresse), Référence des pièces jointes à la demande	Obligatoire Relevé d'identité bancaire (France) ou formulaire de virement international (Etranger)		
Création tiers OPSF	Demandeur, Objet de la demande, Identification du fournisseur (Nom Prénom, Siret si existant et Adresse), Référence des pièces jointes à la demande	Obligatoire Relevé d'identité bancaire (France) ou formulaire de virement international (Etranger)	Obligatoire tiers France A défaut, courrier, devis, facture	Obligatoire tiers France à défaut d'avis Siret Insee Obligatoire tiers étranger Uniquement les pages portant les informations attendues

b. Pour une modification

Tout dossier comprend le formulaire et la (les) pièce(s) jointe(s) attendue(s) et décrite(s) ci-après :

Formulaire de demande qui comprend un cadre demandeur, identification du fournisseur et liste des pièces attendues et jointes à la demande. Le numéro OPSF est obligatoire. Seules les informations nécessaires à la modification dans OPSF et nouvelles sont à renseigner. Les pièces attendues et décrites dans le formulaire sont à joindre au courriel.

Modification d'un fournisseur agent ou tiers dans OPSF

	Formulaire de demande	Modifications à réaliser		
		Références bancaires	Site du tiers	
Modification d'un agent OPSF	Demandeur, Objet de la demande, Numéro OPSF, Identification de l'agent (Nom Prénom et Adresse), Référence des pièces jointes à la demande	Obligatoire Relevé d'identité bancaire (France) ou formulaire de virement international (Etranger)		
Modification tiers OPSF	Demandeur, Objet de la demande, Numéro OPSF, Identification du fournisseur (Nom Prénom, Siret si existant et Adresse), Référence des pièces jointes à la demande	Obligatoire Relevé d'identité bancaire (France) ou formulaire de virement international (Etranger)	Avis de Base Sirene Insee Obligatoire tiers France A défaut, courrier, devis, facture	Courrier, devis, facture Obligatoire tiers France à défaut d'avis Siret Insee Obligatoire tiers étranger Uniquement les pages portant les informations attendues : coordonnées postales et bancaires

Toute modification de coordonnées bancaires (changement de compte, références à corriger suite à rejet de virement notamment) fera l'objet d'une demande de modification du fournisseur, tiers ou agent : **aucune modification quelle qu'elle soit, par téléphone ou courriel hors procédure ne sera prise en compte par le service facturier.**

c. Précisions

Transmission du SIRET.

Pour l'immatriculation SIRET lors de la création ou modification, **seul l'avis de SIRENE** (base Insee) peut être utilisé et doit être joint au dossier.

Le K Bis ne comprend pas les informations attendues et ne constitue donc pas une pièce pour une demande.

Exercice 2 (noté sur 8 points)

Remarques très importantes
L'épreuve comporte 10 questions.
Les réponses possibles sont 1, 2, 3, 4 et 5 (pour certaines questions)
Une réponse incorrecte est sanctionnée (-1 point), l'absence de réponse n'est pas pénalisée (0 point). Une réponse correcte vaut 2 points. La note de l'exercice sera ensuite ramenée sur 8 points.
Une seule réponse est possible pour chaque question

Question 1 : 5 clefs USB et 5 Cd-roms coûtent 55 € 3 clefs usb et 2 cd-roms coûtent 28 €

1. Un cd-rom coûte 6 euros et une clef usb 6 euros
2. Un cd-rom coûte 6 euros et une clef usb 5 euros
3. Un cd-rom coûte 5 euros et une clef usb 6 euros
4. Un cd-rom coûte 6 euros et une clef usb 4 euros.

Question 2 :

$\frac{x - \frac{1}{y}}{y - \frac{1}{x}}$ est équivalent à

1. $\frac{x}{y}$
2. $\frac{y}{x}$
3. $-\frac{y}{x}$
4. 1

Question 3 : Quel est l'intrus dans cette liste ?

1. Palais du Louvre
2. Château de Fontainebleau
3. Château de Versailles
4. Château de Saint Germain en Laye
5. Palais des Tuileries

Question 4 : un véhicule consomme 8 litres pour 100 km parcouru à 90 km/h. Il consomme 20% de plus à 120 km/h. En roulant à 90km/h pendant 75 km puis à 120 km/h pendant les 100 km suivants. Il aura consommé

1. 15,6 litres
2. 16 litres
3. 14 litres
4. 15,4 litres

Question 5 : Vanessa mesure 5 cm de plus que Ludivine. Laetitia mesure 20 cm de plus que Ludivine. Vanessa mesure 5 cm de moins que Stéphanie. Stéphanie mesure 10 cm de moins que Laetitia. Qui est la plus grande ?

1. Laetitia
2. Vanessa
3. Ludivine
4. Stéphanie

Question 6 : Compléter cette suite : A10, C12, D13, H17 ?

1. I19
2. J20
3. L21
4. Q25

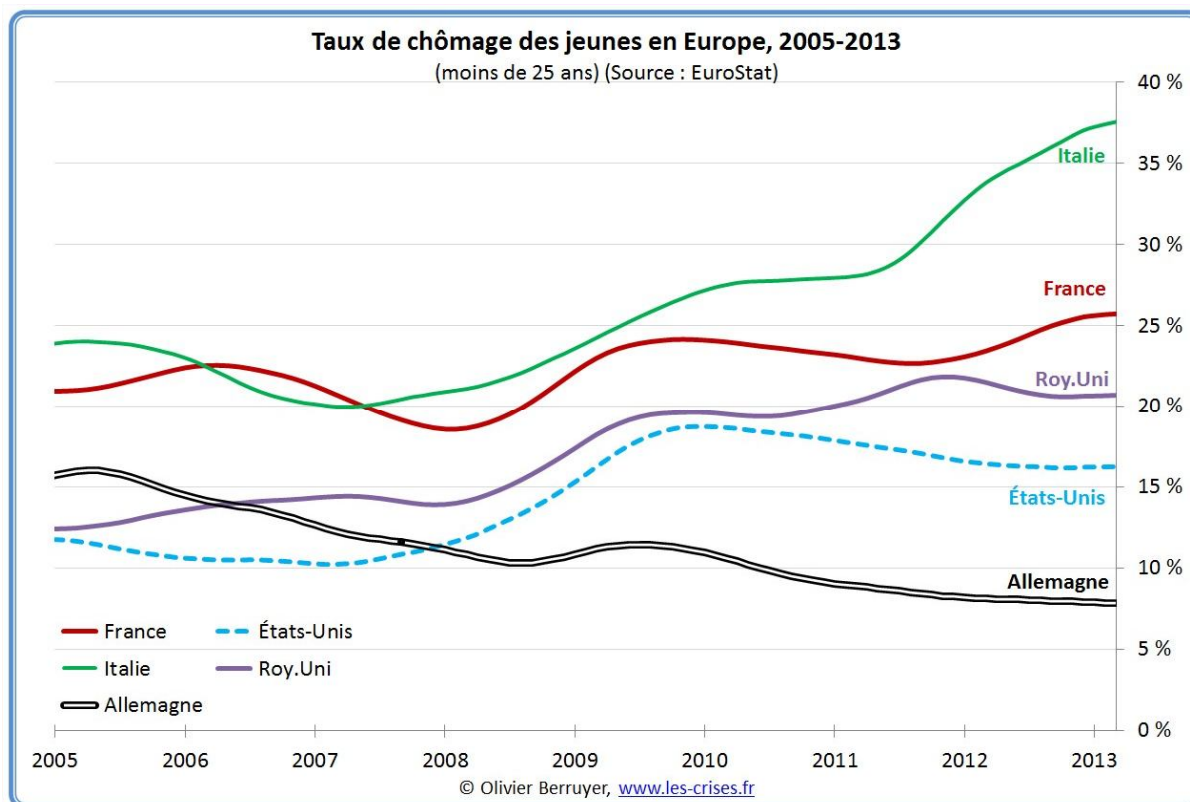
Question 7 : Le tableau ci-dessous présente les destinations des voyages et des nuitées pour motif personnel des Français en France

Type d'espace	Voyages			Nuitées			Durée moyenne de voyage		
	Structure 2011 (%)	Evolution 2011/2010 (%)	Contribution à l'évolution totale (en points de %)	Structure 2011 (%)	Evolution 2011/2010 (%)	Contribution à l'évolution totale (en points de %)	En 2010 (en nuitées)	En 2011 (en nuitées)	Evolution 2011/2010 (%)
Mer	22.7	3.3	0.7	30.9	2.0	0.6	7.38	7.29	-1.3
Rural	34.2	2.5	0.8	30.6	2.1	0.6	4.82	4.80	-0.3
Ville	28.7	0.9	0.3	20.9	3.3	0.7	3.82	3.91	2.4
Stations de ski	4.7	2.7	0.1	6.2	2.1	0.1	7.07	7.03	-0.5
Montagne hors ski	6.3	7.0	0.4	7.7	13.3	0.9	6.23	6.60	5.9
Indéterminé	3.3	6.2	0.2	3.7	3.5	0.1	6.15	6.99	-2.5
Total	100	2.6	2.6	100	3.1	3.1	5.34	5.37	0.5

Quelle est la proposition correcte parmi les suivantes ?

1. En 2011, la destination la plus prisée des Français partis en voyage professionnel est le monde rural
2. Entre 2010 et 2011, la mer est la destination qui a le plus contribué à l'évolution totale des voyages
3. En 2011, le type d'espace le plus choisi pour les nuitées n'est pas celui qui correspond à la durée moyenne de voyage la plus élevée
4. En 2011, la tendance des Français est de faire des voyages plus courts en milieu rural mais plus long en milieu urbain

Question 8 : Le tableau ci-dessous présente le taux de chômage des jeunes à travers la situation de 5 pays sur la période 2005-2013.



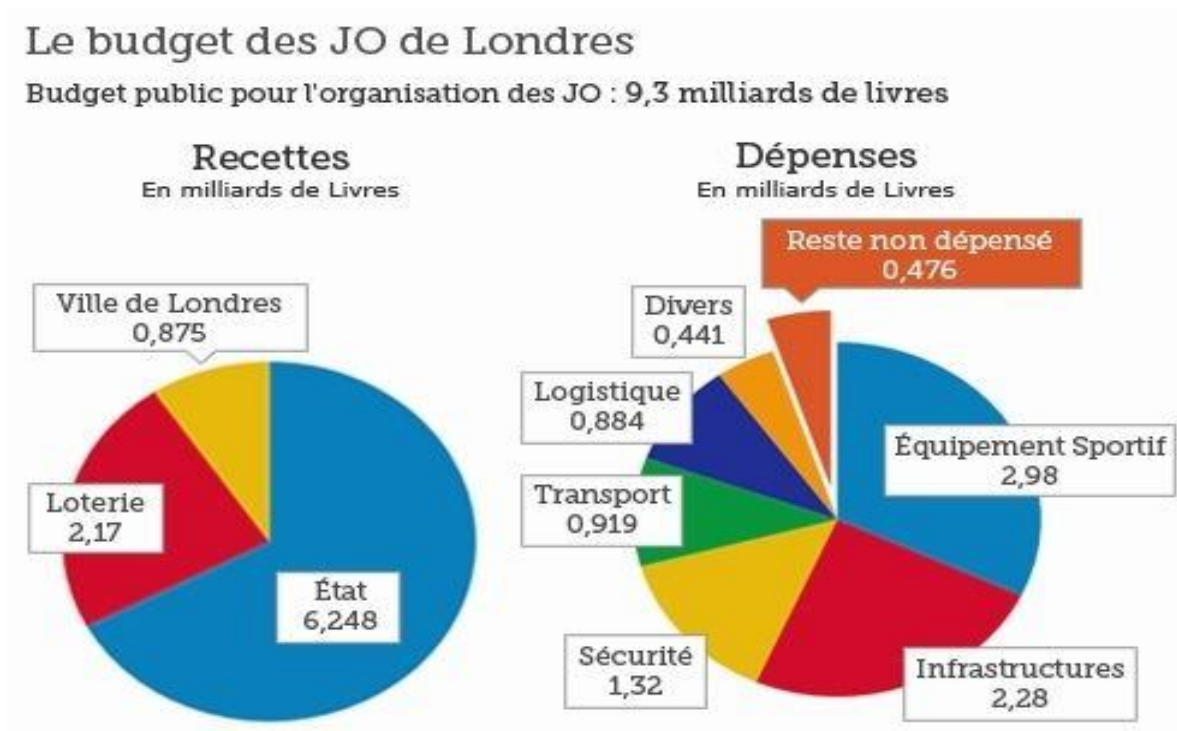
A partir du graphique ci-dessus, quelle est la conclusion correcte ?

1. Depuis 2008, le taux de chômage des jeunes a progressé dans tous les pays représentés.
2. Pour l'année 2006, l'Allemagne a un taux de chômage chez les jeunes plus élevé qu'en Angleterre.
3. Depuis 2010, seuls trois pays d'Europe ont un taux de chômage chez les jeunes supérieur à 15%
4. Depuis 2006, l'Allemagne de l'Ouest a un taux chômage chez les jeunes toujours inférieur à 15%

Question 9 : Inria compte 8 centres de recherche répartis sur le territoire. L'un des intitulés ci-dessous n'existe pas

1. Lyon - Rhône-Alpes
2. Lille - Nord Europe
3. Paris - Rocquencourt
4. Saclay - Île-de-France
5. Sophia Antipolis - Méditerranée

Question 10 : Le schéma ci-dessous présente le budget des Jeux Olympiques (JO) de Londres de 2012.



Sur la base du schéma ci-dessus, quelle est la proposition correcte parmi les suivantes ?

1. Les recettes provenant de la ville de Londres sont suffisantes pour couvrir plusieurs secteurs de dépenses
2. Les dépenses d'équipement sportif, de transport et de logistique ne sont pas couvertes par les fonds versés par l'Etat
3. Le budget pour l'organisation des jeux olympiques est excédentaire
4. Les postes sécurité, transport et logistique représentent moins de la moitié du budget des jeux paralympiques de Londres.

Question 11 : Principaux temps sociaux au cours d'une journée moyenne selon l'âge en 2010

Tranche d'âge	Travail, études, formation		Temps domestique		Temps libre		Temps physiologique		Temps de transport	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Moins de 25 ans	4h31	4h19	1h02	1h47	5h50	4h52	11h51	12h05	0h46	0h58
De 25 à 34 ans	5h00	3h39	2h04	3h55	4h22	3h48	11h11	11h41	0h52	0h57
De 35 à 44 ans	5h22	3h27	2h28	4h20	4h17	3h40	11h08	11h35	0h46	0h58
De 45 à 54 ans	5h19	3h43	2h12	4h04	4h22	3h57	11h17	11h25	0h49	0h51
De 55 à 64 ans	2h49	1h55	3h09	4h25	5h31	4h55	11h35	11h46	0h55	0h59
65 ans ou plus	0h13	0h05	3h22	4h16	7h01	6h25	12h29	12h32	0h55	0h42
Ensemble	3h55	2h39	2h24	3h52	5h14	4h48	11h36	11h58	0h50	0h53

Temps consacré par tranche d'âge et par sexe à une activité, moyenne quotidienne Insee enquêtes emploi du temps 2010

Que peut-on déduire de ce tableau ?

1. Toutes tranches d'âge confondues, les hommes consacrent l'essentiel de leur temps au travail, aux études et à la formation.
2. Les hommes et les femmes de 35 à 44 ans passent moins de temps dans les transports que leurs cadets.
3. Les femmes de moins de 25 ans consacrent davantage de temps aux tâches domestiques et au temps de repos que leurs aînées.
4. Les hommes entre 45 et 64 ans consacrent moins de temps à leurs loisirs qu'à leur temps de travail d'études et de formation.

Question 12 : Inria est sous la double tutelle :

1. Du ministre de l'Education Nationale et du Ministre du Redressement Productif
2. Du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et du Ministre délégué au Budget
3. Du Ministre de la Réussite Educative et du Ministre du Redressement Productif.
4. Du Ministre du Redressement Productif et du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Question 13 : Le compositeur J P Rameau est décédé à 81 ans. G F Haendel (1685-1759) et J S Bach (1685-1750) sont nés après Rameau et décédés avant lui. A Vivaldi (1678-1741) est né avant et décédé avant lui. GP Telemann (1681-1767) est né avant et décédé après Rameau. Henry Du Mont (1610-1684) est né avant et mort après la naissance de Rameau.

Parmi les propositions suivantes, laquelle correspond aux années de naissance et de mort de J P Rameau

1. 1677-1758
2. 1685-1766
3. 1679-1761
4. 1683-1764
5. 1669-1760

Question 14 : Les activités scientifiques d'Inria sont regroupées en cinq domaines de recherche qui fédèrent des équipes projets et doivent permettre l'animation du secteur. Le domaine suivant n'existe pas à titre singulier à l'Inria :

1. Etudes Spatiales
2. Algorithmique, programmation, logiciels et architectures
3. Réseaux, systèmes et services, calcul distribué
4. Mathématiques Appliquées, calcul et simulation

Question 15 : Le service facturier, centre de traitement et de paiement unique des factures, est décrit comme un outil de modernisation de la dépense publique. Il conduit à revoir le fonctionnement de la chaîne de la dépense entre l'ordonnateur et le comptable et peut associer des personnels communs sous l'autorité de l'agent comptable. Ceci signifie notamment que :

1. Le principe de séparation ordonnateur et comptable est caduque.
2. Les gestionnaires de l'ordonnateur ne reçoivent plus les factures.
3. Le service facturier reçoit uniquement des documents dématérialisés.
4. Le service facturier n'a pas vocation à réduire le délai de paiement et les contrôles redondants.

Question 16 : le tableau ci-dessous présente les résidences principales par type de logement, nombre de pièces et taille du ménage (source Insee 2009)

	1 personne	2 personnes	3 personnes	4 personnes	5 personnes	6 personnes	Ensemble
1 pièce	1383727	158161	28055	10805	3804	1824	1586376
2 pièces	2339287	835376	154995	54581	16325	6957	3407522
3 pièces	2346741	2082813	848588	379789	99376	34756	5792063
4 pièces	1729833	2560375	1271777	1035487	324879	124309	7046660
5 pièces	890076	1947367	980700	1011899	375919	139954	5345915
6 pièces ou plus	548876	1466731	763003	919700	467028	189938	4355276
Ensemble	9238540	9050823	4047119	3412261	1287331	497738	27533812

À partir de ces données, quelle est la conclusion correcte ?

1. Plus de la moitié des ménages de 3 personnes habitent dans un logement de 4 pièces ou moins
2. Moins de la moitié des logements de 4 pièces sont occupés par 3 personnes ou moins
3. Plus de la moitié des ménages de 6 personnes ou plus habitent dans un logement de 4 pièces ou moins
4. Les ménages de 3 personnes ou plus représentent plus de la moitié des ménages en France

Exercice 3 (noté sur 4 points)

Réponse attendue en 300 mots +/- 10%

Relativement récentes, les technologies du numérique s'avèrent aujourd'hui incontournables tant pour les citoyens, les acteurs économiques que les Etats. Elles constituent désormais un vecteur essentiel d'échanges, d'information, de surveillance et de communication.

Dans ce cyber espace, certains Etats estiment que la liberté de la toile a, trop longtemps, été privilégiée au détriment de la sécurité et qu'un nouvel arsenal de mesures et d'outils est essentiel pour préserver une nation.

Désormais, vulnérabilité, cyber attaques, cyber espionnage, danger semblent être indéfectiblement liés à sécurité, prévention, surveillance, menaces et riposte. L'administration américaine parle de croisade voire de guerre et, au plus haut niveau, de l'indispensable nécessité de parvenir à des « compromis entre sécurité et vie privée ».

Un porte-parole du gouvernement chinois a répondu à cette rhétorique: « ce qui est nécessaire dans le cyberspace, ce n'est pas la guerre mais plutôt la réglementation et la coopération »

Que vous inspirent ces évolutions et le discours associé ?