



Concours externe de technicien de la recherche
Ouvert au titre de l'année 2011

Assistant (e) de Service
ASS2 – Centre de recherche de Saclay - Ile de France – 1 poste

Epreuve écrite d'admission du 16 juin 2011
Durée 01h30
Coefficient 4

La notation prendra en compte la qualité des réponses, mais aussi la rédaction, la présentation, le style et l'orthographe.

Veillez à respecter l'anonymat dans les réponses.

Ne pas omettre de noter votre numéro d'ordre sur les feuilles intercalaires.

L'usage de la calculatrice est autorisé.

Exercice 1 (6 points)

Vous êtes assistant(e) de service pour 2 services du Centre de Recherche de Saclay dans lequel vous êtes affecté(e).

Un lundi matin, vous recevez dès votre arrivée au bureau les demandes suivantes :

Pour le responsable du service informatique de centre :

- Distribuer une note de service (préparer un mail pour envoyer le document)
- Préparer dans un tableur un état des absences prévues des personnels du service pour le mois à venir (congs annuels, RTT ou journées de formation)
- Faire le compte-rendu de la réunion de service du jeudi précédent pour relecture le soir même
- Etablir un ordre de mission pour le responsable qui doit aller à Paris le lundi suivant pour 2 jours
- Réserver les billets de train et une nuit d'hôtel pour cette mission
- Commander 3 PC portables qui devront être livrés le plus rapidement possible

Pour le responsable des services généraux :

- Passer un message téléphonique de confirmation de rendez-vous à un prestataire extérieur, le jour même
- Demander des devis comparatifs pour des petits travaux d'entretien dans le bâtiment
- Vérifier la bonne livraison du matériel qui vient d'être livré
- Réserver un véhicule de service pour le responsable qui doit se déplacer le mardi matin
- Organiser avec le prestataire le remplacement d'une hôtesse d'accueil qui sera en congé sous quinzaine

- 1) Classer ces tâches en les numérotant par ordre de priorité décroissante et en commentant brièvement vos choix.
- 2) Alors que vous venez de déterminer vos priorités, le responsable des Services Généraux vous signale qu'il part en mission la semaine suivante. Que faites vous ?
- 3) D'autre part, vous devez organiser un séminaire d'équipe en résidentiel pour le service informatique sur les méthodes agiles de 2 jours avec un consultant extérieur. Indiquez, en les classant par ordre de priorité, les principales étapes à respecter pour l'organisation de cette réunion. Pour chaque étape, décrivez en quelques lignes, les tâches à accomplir.

Exercice 2 (6 points)

Le service informatique du centre de recherche INRIA de Saclay souhaite bénéficier des expériences acquises dans les autres centres de recherche pour le suivi des achats informatiques. A ce titre, son responsable envisage une réunion du réseau des acheteurs le 30 juin 2011. Pour des raisons de disponibilité de locaux, cette réunion se déroulerait sur 1 journée, au centre de recherche de Lille-Nord Europe.

Elle réunit :

- 2 personnes du centre de Lille (le responsable du service et un ingénieur).

- 4 personnes de région parisienne dont votre responsable et vous même (A/R tgv 120 euros par personne, arrivée possible à partir de 9h à Lille Europe, départ à 18h).
- 1 personne du centre de Nancy (A/R tgv 110 euros par personne - arrivée à 10h à Lille Europe, départ à 18h).
- 1 personne du centre de Sophia en avion (A/R avion 300 euros par personne, arrivée à l'aéroport de Lille-Lesquin à 9h, départ à 17h).
- 1 personne du centre de Rennes (A/R tgv 120 euros par personne, arrivée à 10h à Lille Europe, départ à 17h30),
- 1 personne du centre de Grenoble (A/R tgv 120 euros par personne, arrivée à 9h30 à Lille Europe, départ à 17h30).

Le centre de Lille a référencé des entreprises régionales pour la fourniture de plateaux repas (20 euros par personne) et les pauses (5 euros par personne).

a) Le responsable du service informatique de Saclay vous demande une estimation de l'enveloppe budgétaire pour organiser l'événement (déplacements et organisation générale).

b) Vous proposez une organisation pour optimiser l'emploi du temps de la journée, sachant que le centre de Lille dispose de 2 véhicules de service pouvant transporter chacun 5 personnes. Les véhicules seront conduits par les 2 personnes du centre de Lille qui vous reçoivent. Les temps de trajet entre la gare Lille-Europe ou l'aéroport et le centre est de 20 mn.

Exercice 3 (4 points)

Le responsable des services informatiques du centre de Saclay vous demande de préparer le message d'annonce à tous les personnels du centre les informant de l'interruption du WIFI du 11 au 13/7/2011.

Rédigez le message en français et en anglais.

Exercice 4 (2points)

Répondez brièvement aux questions suivantes :

- 1 - qu'est-ce que la loi Hadopi ?
- 2 - combien existe-t-il de centres de recherche INRIA ?
- 3 - de quelle année date en France le droit de vote des femmes ?
- 4 - de quels ministères dépend l'INRIA ?

5 - combien y a-t-il de départements et de régions en France ?

6 - que signifie CNRS ?

7 - citez les 3 fonctions publiques en France ?

8 - qu'est ce que la CNIL ?

Exercice 5 (2 points)

Répondez brièvement aux questions suivantes :

1 - en quelle unité s'exprime la taille d'un disque dur?

2 - qu'est ce qui distingue un clavier azerty d'un clavier qwerty?

3 - qu'est ce qu'un intranet ?

4 - quelle est la différence entre un téléphone et un smartphone ?

5 - que peut on brancher sur un port USB d'un ordinateur?

6 - citez trois noms de moteur de recherche sur Internet ?

7 - qu'est ce que le Bluetooth ?

8 - citez 2 noms de systèmes d'exploitation ?

9 - qu'est ce qu'un tableau croisé dynamique ?

10 - comment créer une table des matières correctement numérotée dans Word ou Open Office (une réponse suffit)?