

2019-01825 - ASS2 - Assistant de service (h/f)

Niveau de diplôme exigé : Bac ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Technicien de la Recherche (TR)

Contexte et atouts du poste

La Direction des ressources humaines d'Inria élabore et met en œuvre la politique des ressources humaines de l'institut. Elle est composée de 5 services et assure le pilotage et l'animation de l'ensemble des processus RH, en lien avec les responsables ressources humaines des centres de recherche.

L'assistant(e) de service est placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines. Elle/il travaille en collaboration avec l'ensemble des services et plus particulièrement avec l'assistante de direction.

Mission confiée

L'assistant(e) de service apporte un support administratif et logistique aux services de la DRH. Elle/il contribue à la bonne application des règles budgétaires et administratives de l'Institut pour la Direction des ressources humaines.

Principales activités

- Gérer les aspects administratifs et logistiques de la direction,
- Assurer le suivi du budget de la direction,
- Apporter un soutien dans l'organisation des réunions et séminaires,
- Gérer les missions des agents de la direction autres que la Directrice des Ressources humaines,

Procéder aux achats (saisie des demandes d'achats et réception) et au suivi de la chaîne des dépenses (contacts et relances fournisseurs et Service Mutualisé Dépenses).

Cette liste d'activités n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des priorités et projets de la direction.

Avantages

- Restauration subventionnée sur place
- Transports publics remboursés partiellement
- Navettes gratuites depuis Paris ou Versailles vers le site de Rocquencourt
- Co-voiturage
- Association des oeuvres sociales (équivalent CE)
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et d'aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives sur place (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Informations générales

- Ville : Rocquencourt
- Centre Inria : [Siège](#)

A propos d'Inria

Inria, l'institut national de recherche dédié aux sciences du numérique, promeut l'excellence scientifique et le transfert pour avoir le plus grand impact. Il emploie 2400 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3000 scientifiques pour relever les défis des sciences informatiques et mathématiques, souvent à l'interface d'autres disciplines. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 160 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Savoirs et savoir-faire

- Connaissance des techniques de secrétariat
- Maîtrise des outils bureautiques et en particulier d'Excel
- Appétence pour les chiffres et la gestion budgétaire
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Capacité à planifier et à assurer le suivi de l'activité
- Capacité à appliquer des procédures administratives

Savoir-être

- Capacité d'écoute et disponibilité
- Adaptabilité
- Travail en équipe
- Sens relationnel
- Rigueur et autonomie
- Respect de la confidentialité

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.